



## М Е Х А Н И З Ъ М ЗА ДЕЛЕГИРАНЕ НА ПРАВОМОЩИЯ И ОТГОВОРНОСТИ

УТВЪРЖДАВАМ:.....  
ДИРЕКТОР: П.АНГЕЛОВА

### 1. Цели

Този механизъм регламентира делегирането на правомощия в Първо СУ „Свети Седмочисленици” град Търговище, съгласно принципите на управленската отговорност и при спазване на изискванията на вътрешните правила, организационната структура на Училището и действащото законодателство.

### 2. Основни понятия

**Делегиране:** Делегирането е процес, който включва възлагане на задължения, даване на права и съответно изисквания за отчетност и докладване.

**Упълномощено лице:** Длъжностно лице (учител, служител), което по силата на правилата за делегиране е получило права, респ. задължения за изпълнение, ръководене и отговорност за конкретни дейности, действия или функции.

### 3. Описание на процеса на делегиране

#### *3.1 Същност и обхват на делегирането на правомощия*

Делегирането като процес включва:

- Определяне на лицата, на които ще се възлагат задължения, отговорности или ще се прехвърлят права от ръководителя;
- Определяне на обема на правомощията/задълженията/отговорностите, които ще се делегират на лицата;
- Определяне на изискванията, свързани с изпълнението на делегираните правомощия/задължения;
- Определяне на механизмите за отчитане на изпълнение на задълженията и докладване на резултатите;
- Определяне на механизмите за оттегляне на правомощията;



- Определяне на изискванията за приемане на изпълнението на делегираните правомощия и освобождаване от отговорност.

### **3.2 Изисквания за делегиране на правомощия**

Правомощия се делегират на заместник – директори, учители, страши учители, главни учители, главния счетоводител в зависимост от тяхната компетентност. Те не могат да ги пределегират/преотстъпват на други лица без изричното съгласие/одобрение на делегиращия.

### **3.3 Регламент за делегиране на правомощия**

Делегирането на правомощия се извършва с изрична заповед на директора.

В заповедта следва изрично да бъдат определени:

- Лицата, на които ще се делегират правомощия;
- Обхвата, обема, срока, периода или дейността/функцията, за които се делегират правомощия;
- Отговорността, която упълномощеното лице ще носи;
- Изискванията за отчита и начините на докладване от упълномощеното лице на делегиращия ръководител;
- Изискванията за приемане на изпълнението и освобождаването от отговорност.

### **3.4 Оттегляне на делегирани правомощия**

Оттеглянето на делегираните правомощия става само с изрична заповед на директора. Правомощията могат да се прекратят автоматично с изтичане на срока, приключване на периода, свършване на работата, прекратяване на дейността или функцията, за които са били делегирани съответните правомощия.

### **3.5. Отговорност на лицата, на които са делегирани правомощия**

Лицата, на които са делегирани правомощия носят съответно управленска или друга отговорност за функциите, дейностите или правата и задълженията, които са им делегирани. Отговорността на тези лица е съгласно вътрешните нормативи на Първо СУ „Свети Седмочисленици” и действащото законодателство.

Делегирането на правомощия не освобождава директора от отговорност за изпълнение на делегираните правомощия.