



УТВЪРДИЛ:
Петранка Ангелова
Директор на
I СУ „Свети Седмочисленици“
гр. Търговище

ПЛАН

за организиране, провеждане и отчитане на квалификационната
дейност на
Първо СУ "Св. Седмочисленици" - Търговище
през учебната 2022/2023 година

Настоящият документ е изготвен на основание чл.44 ал.5 от Наредба №15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Той е отворен документ, приет с решение на Педагогическия съвет с Протокол №8 /13.09.2022г. Утвърден е със Заповед № А-1256 /14.09.2022 г. на директора на училището.



I. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество. През учебната 2021/2022 година 100% от педагогически специалисти са били включени в различни квалификационни форми, като някои от тях са взели участие в повече от една. Данните за педагогическите кадри, участвали в квалификационни форми за предходната учебна година са както следва:

Общ брой пед. специалисти		92
Общ брой ПС преминали през квалификации		92
Брой получени кредити през 2021-2022 учебна година от вътрешноинституционална квалификация (открити уроци, методични срещи и др.):	0	7
	по-малко от 16	25
	16 и повече	27
Брой ПС не участвали в квалификационни дейности		0
Брой получени кредити през 2021-2022 учебна година от институционална квалификация (по НП Квалификация, от университети, сертифицирани образователни институции и др.):	0 кредита	3
	1 кредита	20
	2 кредита	19
	3 кредита	5
	повече от 3 кредита	9

II. ПРОУЧВАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ.

Идентификацията на потребностите от квалификация за учебната 2022/2023 година на педагогическите специалисти в Първо СУ „Св. Седмочисленици“ е установена след извършено анкетно онлайн проучване през м. август-септември 2022г. Проведени са срещи на ПУО за установяване на нуждите от надграждаща квалификация по предмети.

Всеки определи своите предпочитания и бяха направени следните изводи:

1. Пед. специалисти имат желание за участие в кв. форми през учебната година в повече пъти по различни теми.
2. Основните очаквания на учителите от включването им в кв. форми са за подобряване на професионалните умения, свързани с определяне на целите, планирането, провеждането и оценяването на учебния процес, както и обмен на опит с други колеги.
3. Основните направления, по които пед. специалисти желаят да повишат знанията, уменията и компетентностите си са:
 - за използване на интерактивни методи и техники на обучение в учебния процес
 - по методиката на обучението по конкретния предмет, който преподават



- в използването на информационни и комуникационни технологии и електронни платформи за образователни цели по конкретни учебни предмети
 - в развиване на умения за прилагане на различни съвременни образователни технологии
 - в подобряване на теоретичната си и методическа подготовка
4. Предпочитана форма на обучение е присъствена.
 5. Предпочитана форма на работа е дискуссионна и практически задачи и симулации.

Информацията е обобщена от комисия по квалификационната дейност и е съставен План за квалификационна дейност през учебната година.

III. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИТЕ ГРУПИ

В I СУ „Свети Седмочисленици“ гр. Търговище се осъществява както външна, така и вътрешноинституционална квалификационна дейност.

ПРИОРИТЕТИ:

1. Усъвършенстване на системата за квалификация, перманентно обучение и професионално развитие на ръководния и педагогическия персонал.
2. Ефективно внедряване на ИКТ в цялостната дейност на училището и с оглед подготовката на учителите и учениците за учене, работа и живот в съвременното високотехнологично и информационно общество.
3. Развитие на училищната е-политика.
4. Подобряване на квалификацията на учителите с цел усъвършенстване методите на преподаване в електронна среда в ситуация на дистанционно обучение, наложено от въведени извънредни мерки от съответните министерства.
5. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда, компетентностен подход и иновативни методи на работа.
6. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор, в частност и при обучението от разстояние в електронна среда.



ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

1. Директор и заместник-директори.
2. Учители.
3. Училищен психолог.
4. Логопед.
5. Ресурсен учител.

ПРОФЕСИОНАЛНИ УЧЕБНИ ОБЩНОСТИ:

Професионалните учебни общности /ПУО/ в І СУ „Свети Седмочисленици” през учебната 2021/2022 година са както следва:

- ПУО – Начален етап;
- ПУО – Учители в ГЦОУД;
- ПУО – специалисти, осигуряващи педагогическа подкрепа;
- ПУО – БЕЛ;
- ПУО – Чужди езици;
- ПУО – Математика, информатика и информационни технологии;
- ПУО – Обществени науки и гражданско образование;
- ПУО – Природни науки и екология;
- ПУО – ФВС, Изкуства, бит и технологии, технологии и предприемачество.

IV. ЦЕЛИ

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти за подобряване качеството на работата им, повишаване резултатите и качеството на подготовката на учениците и кариерно развитие.

ЦЕЛИ:

1. Квалификация на учителите във връзка с прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и съпътстващите го държавни образователни стандарти.
2. Оптимизиране структурата на изградената и действаща в училището система за квалификация. Разнообразяване на формите за квалификация.
3. Продължаваща квалификация на класните ръководители за работа с родителите и с ученици в риск.
4. Продължаваща подготовка и сертифициране на учителите за иновативно използване на ИКТ.
5. Въвеждаща квалификация за новоназначени пед. специалисти и нови за заеманата длъжност.
6. Развитие на квалификацията на училищното ръководство.



7. По-активно прилагане на форми за вътрешноучилищна квалификация: практически семинари, обмен на добър педагогически опит чрез провеждане на открити уроци. Създаване и използване на рамка за споделяне на добри практики.
8. Подпомагане кариерното развитие на учителите.
9. Динамизиране и синхронизиране на квалификацията с изискванията на ЗПУО, нуждите на пазара, потребностите и интересите на педагогическата колегия.
10. Развитие на информационно-методическа среда: създаване и споделяне на електронни „банки“ с педагогически материали, образователни ресурси, урочни планове.
11. Създаване на условия за усъвършенстване на дигиталната компетентност на педагогическите специалисти за осигуряване на качествено преподаване в електронна среда в ситуация на дистанционно обучение.

V. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Разработване на план за квалификационна дейност, който е част от годишния план за дейността на институцията и системата за управление на качеството, и е в съответствие с целите и приоритетите, определени в стратегията за развитието на I СУ „Свети Седмочисленици“, както и с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и съобразен с Плана за квалификационна дейност на РУО.
2. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, свързани с работа с електронно базирани обучителни платформи.
3. Реализирането на политиката на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата и на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране.
4. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.
5. Създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.
6. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.
7. Продължаващо внедряване на новите ИКТ с цел повишаване ефективността и качеството на обучението.
8. Създаване на условия и търсене на възможности за усъвършенстване на професионалните умения на всеки член на педагогическата колегия, съобразно с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование, нуждите и желанията на учителите и възможностите на училището.
9. Продължаваща квалификация, насочена към осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителите: чуждоезикови, дигитални, предприемачески и др.
10. Квалификация на учителите по въвеждането на новите учебни програми и държавни образователни стандарти.
11. Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с приложни компютърни програми и изготвяне на продукти, предполагащи интегриране на учебни предмети междупредметни връзки.



12. Участие във форми на квалификация, организирани на регионално ниво.
13. Включване на учители от различни ПУО в изпълнение на дейности, свързани с иновации в образованието по проект КД1 на Еразъм + „Учители – творци, новатори, медиатори и вдъхновители“.
14. Включване на учители от различни ПУО в изпълнение на дейности, свързани с обмен на педагогически опит по проект КД2 на Еразъм + „Обучение отвъд класната стая“.
15. Активно участие в национални програми за квалификация на директори и учители.
16. Провеждане на перманентна и ефективна вътрешноинституционална квалификационна дейност по ПУО с акцент върху обмена на опит и добри практики, взаимно наблюдение на уроци и споделяне на образователни ресурси.
17. Включване на учителите в национални електронни портали и платформи за обучение. Участие в електронната свързаност на българските училища.
18. Разширяване използването на специализирано ИТ оборудване за различните учебни предмети.
19. Използване на „облачни“ технологии, електронен обмен на информация, съобщения и документи.

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема на квалификацията	Целева група	Форма на квалификация	Продължителност	Период на провеждане	Обучаваща институция	Организатор	Очаквани резултати
1.	Въвеждащо обучение на новопостъпили в системата на образованието	Новопостъпили учители	беседа	4 часа	м. септември - октомври 2022	вътрешно-методическа форма	Първо СУ „Свети Седмочисленици“ – Ивелина Райкова, , ...	Подобряване на методическата подготовка на учителите, обмен на положителен опит.
2.	Писане на есе и официално писмо на английски език - гаранция за успех на ДЗИ	ПУО ЧЕ	Открит урок	2 часа	м. октомври 2022	вътрешно-институционална форма	Първо СУ „Свети Седмочисленици“ –Светла Радева	Учениците знаят и прилагат особеностите на стила, структурата, лексиката и граматиката при писане на есе и



								официално писмо на английски език.
3.	Unterricht auf Distanz	ПУО ЧЕ	Открит урок	2 часа	м. ноември 2022	вътрешно-методическа форма	Първо СУ „Свети Седмочисленици” – Даниела Стойкова	Апробиране на методи в преподаването на чужд език от разстояние, обмяна на опит, споделяне на добри практики
4.	Практически умения за изработване на тестове в МУДЪЛ.	ПУО ЧЕ	обучение	4 часа	м. октомври 2022	вътрешно-методическа форма	Първо СУ „Свети Седмочисленици” – Мария Атанасова	Учителите познават нови методологии, владеят стратегии за активна мотивация, сътрудничество и оценяване
5.	Работа с интерактивен образователен дисплей	ПУО ЧЕ	обучение	4 часа	м. декември 2022	вътрешно-методическа форма	Първо СУ „Свети Седмочисленици” – Севда Михайлова	Провокиране и задържане на интереса у учениците чрез съвременни дигитални устройства
6.	The United Kingdom	ПУО ЧЕ	Открит урок	2 часа	м. март 2023	вътрешно-методическа форма	Първо СУ „Свети Седмочисленици” – Светла Йорданова	Учениците подбират, систематизират, обобщават и представят информация за Великобритания
7.	Drama challenge and disasters	ПУО ЧЕ	Открит урок	2 часа	м. април 2023	вътрешно-методическа форма	Първо СУ „Свети Седмочисленици” – Милена Димитрова	Учениците разбират подробната и имплицитната информация в текста, съзнават многозначността на художествения текст и фигуративните



I СУ "Свети Седмочисленици"

7700 Гр.Търговище ул. "Кап. Данаджиев" 22

								употреби на езика в него.
8.	Meine Schule - Моето училище	ПУО ЧЕ	Открит урок	2 часа	м. април 2023	вътрешно-методическа форма	Първо СУ „Свети Седмочисленици” – Шенай Яменова	Запознаване на учениците с темата „Моето училище” - „Винителен падеж и пряко допълнение
9.	Подготовка за НВО в VII клас	ПУО БЕЛ	Открит урок	2 часа	ноември 2022	вътрешно-методическа форма	Първо СУ „Свети Седмочисленици” – Кр. Славова	Подобряване на методическата подготовка на учителите, обмен на положителен опит.
10.	“Фразеологизмите в българския и английския/ немския език”	ПУО БЕЛ	Открит урок	2 часа	м. април 2023	вътрешно-методическа форма	Първо СУ „Свети Седмочисленици” – Татяна Димитрова	Подобряване на методическата подготовка на учителите, обмен на положителен опит.
11.	„Последен час-Яворов” - синтез между поезията и театъра	ПУО БЕЛ	Открит урок	2 часа	м. Май 2022	вътрешно-методическа форма	Първо СУ „Свети Седмочисленици” – Анета Милева	Подобряване на методическата подготовка на учителите, обмен на положителен опит.
12.	"Триъгълник"	ПУО – Математика, информатика и информационни технологии	Открит урок	2 часа	месец януари 2023г	вътрешно-институционална форма	Първо СУ „Свети Седмочисленици” – Петранка Иванова	Подобряване на методическата подготовка на учителите, обмен на положителен опит
13.	„Управление на цар Калоян 1199 - 1207г”	ПУО ОНГОР	Открит урок	2 часа	февруари 2023	вътрешно-институционална	Първо СУ „Свети Седмочислени-	Подобряване на методическата подготовка на



						форма	ци" – Георги Марков	учителите, обмен на положителен опит
14.	„Селища / Държавно устройство и управление на България,	ПУО ОНГОР	Открит урок	2 часа	м. ноември 2022	вътрешно-институционална форма	Първо СУ „Свети Седмочисленици" – Георги Марков	Подобряване на методическата подготовка на учителите, обмен на положителен опит
15.	„Включване на ученици с диспраксия в учебния процес “	ПУО – Приобщава -що образование	Открит урок	2 часа	Ноември 2022г.-	вътрешно-институционална форма	Първо СУ „Свети Седмочисленици" – Миглена Терзиева	Подобряване на методическата подготовка на учителите, обмен на положителен опит.
16.	„Адекватната самооценка на учениците “	ПУО Приобщава -що образование	Открит урок	2 часа	Декември 2022г.	вътрешно-институционална форма	Първо СУ „Свети Седмочисленици" – Светлана Чанкова	Подобряване на методическата подготовка на учителите, обмен на положителен опит.
17.	Тревожност и фобии при учениците от НУВ	ПУО Приобщава -що образование	обучение	4 часа	Февруари 2023г.	вътрешно-институционална форма	Първо СУ „Свети Седмочисленици" – Николай Бонев	Подобряване на методическата подготовка на учителите, обмен на положителен опит.
18.	"Диагностичният процес в логопедичната практика"	ПУО – Приобщава -що образование	Открит урок	2 часа	Март 2023г.	вътрешно-институционална форма	Първо СУ „Свети Седмочисленици" – Йорданка Донева	Подобряване на методическата подготовка на учителите, обмен на положителен опит.
19.	Алтернативни методики за усвояване на математическото знание	ПУО – Приобщава -що образование	Открит урок	2 часа	Април 2023г	вътрешно-институционална форма	Първо СУ „Свети Седмочисленици" – Павлина Павлова	Подобряване на методическата подготовка на учителите, обмен на положителен опит.



20.	Работа в ел. платформа Мудъл	Всички учители	обучение	4 часа	ежемесечно	вътрешно-институционална форма	Първо СУ „Свети Седмочисленици” – П. Петров	Усъвършенстване на уменията за използване на ел. платформа Мудъл
21.	Действия с дроби.	ПУО Математика, информатика и информационни технологии	Открит урок	2 часа	януари 2023 година	вътрешно-методическа форма	Първо СУ „Свети Седмочисленици” –Свилена Димитрова	Подобряване на методическата подготовка на учителите, обмен на положителен опит.
22.	„Паисий Хилендарски и „История славянобългарска“ – III и IV клас	ПУО Начален етап	Открит урок	2 часа	м. ноември 2022	вътрешно-институционална форма	Първо СУ „Свети Седмочисленици” – Бисерка Добрева	Подобряване на методическата подготовка на учителите, обмен на положителен опит
23	„Карнавал в гората“ – иновативен урок по четене в III клас	ПУО Начален етап	Открит урок	2 часа	м. ноември 2022	вътрешно-методическа форма	Първо СУ „Свети Седмочисленици” – Ивайла Иванова	Подобряване на методическата подготовка на учителите, обмен на положителен опит
24.	„Хей, другари сурвакари“ – открита практика с музикално-драматична насоченост - II в клас	ПУО Начален етап	Открита практика	2 часа	Декември 2022 г.	вътрешно-методическа форма	Първо СУ „Свети Седмочисленици” – Светла Стаменова и Павлина Георгиева	Подобряване на методическата подготовка на учителите,



I СУ "Свети Седмочисленици"

7700 Гр.Търговище ул. "Кап. Данаджиев" 22

25.	„Съществително име“	ПУО Начален етап	иновативен открит урок във II б клас	2 часа	м.март 2023 г	вътрешно-методическа форма	Първо СУ „Свети Седмочисленици“ – Велислава Стоянова	Подобряване на методическата подготовка на учителите,
26.	„Врана неразбрана“	ПУО Начален етап	открит урок драматизация в IV а клас	2 часа	март 2023 г.	вътрешно-методическа форма	Първо СУ „Свети Седмочисленици“ – Г.Василева Б..Димитрова	Подобряване на методическата подготовка на учителите, обмен на положителен опит.
27.	„Майчина сълза“ – приказка с ненаписан край	ПУО Начален етап	бинарен урок в I и IV клас	2 часа	Април 2023г	вътрешно-методическа форма	Първо СУ „Свети Седмочисленици“ – Л.Долапчиева, М. Боянова	Подобряване на методическата подготовка на учителите, обмен на положителен опит.
28.	„Части на речта“	ПУО Начален етап	иновативен открит урок	2 часа	Април 2023 г	вътрешно-институционална форма	Първо СУ „Свети Седмочисленици“ –Весела Янкова	Подобряване на методическата подготовка на учителите, обмен на положителен опит.



2. ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Планирани тематични направления за квалификация	Целева група	Форма на квалификация	Продължителност	Период на провеждане	Обучаваща институция	Организатор	Очаквани резултати
1.	„Справяне със стреса на работното място”.	Всички педагогически специалисти	обучение		Ноември 2022г.		Първо СУ „Свети Седмочисленици”	Ефективно справяне със стреса, работа с агресивни ученици, четене с разбиране, развиване на въображение, творчество и визуализация, моделиране, интерактивни игри и други
2.	Квалификационен курс по БДП за придобиване на правоспособност и повишаване на квалификацията.	Учители – кл. ръководители от различни ПУО	обучение		Октомври-декември 2022 г.		РУО Търговище	Придобиване на правоспособност за водене на часове по БДП
3.	„Превенция на проблемното поведение в училище“	Всички педагогически специалисти	обучение		Юни 2023г.		Първо СУ „Свети Седмочисленици”	Формиране на умения за разпознаване на формите на насилие и тормоз и актуализиране на умения за задействане на процедура при случай на тормоз в училище



**ПРАВИЛА
ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Педагогическите специалисти имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за това.
2. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Директор
2. Заместник-директори
3. Учители
4. Училищен психолог
5. Ресурсен учител
6. Логопед

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на образованието, предоставяно в училището.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.



V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на Първо СУ ”Свети Седмочисленици” се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

а) да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите специалисти;

б) да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти и за тяхното професионално развитие.

3. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически специалисти, които работят в училището, в съответствие с професионалния профил на изпълняваната от тях длъжност, с професионалното им развитие, с резултата от самооценяването им, с резултата и препоръките от атестацията им, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

4. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

а) по собствено желание;

б) по препоръка на директора на училището;

в) по препоръка на експерти от РУО и МОН.

Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба №15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

5. Задължителна въвеждаща квалификация за педагогически специалисти:

а) постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищно образование;

б) назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;

в) заемачи длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищно образование;

г) заемачи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

д) при промяна на учебните планове и учебните програми в училищата и на програмни системи в предучилищното образование.

6. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

7. Всички желаещи да участват в квалификационната форма, учители пишат мотивационно писмо до директора на училището, съдържащо:

- тема на квалификационната дейност;
- продължителност на обучението;
- програма на обучението;
- финансова част;
- мотиви за участието;



- очаквани резултати.
 - Мотивационното писмо се съгласува с председателите на училищните синдикални организации и главния счетоводител на училището, който със съгласуването заявява, че има налични средства за реализиране на квалификацията.
8. При равни условия с предимство се ползва педагогически специалист с по-малко обучения през последната година.
9. Педагогическите специалисти, преминали дадена форма на квалификация, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения.

VI. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2021/2022 учебна година са определени:
 - а. 1,2 % от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата” от бюджета на педагогическите специалисти, съгласно чл. 8, ал.1 от Колективен трудов договор за системата на народната просвета №Д01-197/17.08.2020г.
 - б. училището планира минимум 50 на сто от средствата по т.а за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти.

При осъществяване на **институционалната дейност**:

- При покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извънтрудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.
 - Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.
- Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.



2. Финансирането на **квалификационната дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф § 10 – 20 „Външни услуги“ като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуални карти за оценка на учителя, самооценяване, атестация);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът може да определи средствата за съфинансиране да са с лично участие на служителя.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

VIII. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

В срок до 3 месеца след края на обучението, участниците изготвят доклад до ръководството на училището за:

- съдържанието на квалификационната форма;
- начините и дейностите, с които прилагат наученото в работата си;
- начина, по който са споделили наученото с колегите от съответното ПУО.

При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.



ПРОГРАМА ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО НА НОВОНАЗНАЧЕНИ УЧИТЕЛИ

за учебната 2022/2023 година

1. Общи положения:

- 1.1. Настоящата програма е изготвена съгласно чл. 45, ал.1 т.1 букви „а“ – „г“ и ал. 2 от Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- 1.2. Програмата се отнася до новоназначени учители в СУ „Свети Седмочисленици“, които нямат педагогически стаж до момента на назначаването им.
- 1.3. Програмата се отнася до учителите - наставници, определени със заповед на директора.
- 1.4. С оглед на спецификата на педагогическата дейност и педагогическото взаимодействие и с цел по-добрата възможност за придобиване на компетенции за изпълнение на отговорностите на учител, наставничеството на един новоназначен учител се осъществява от старши учител в училището по предварително утвърдени от директора теми и карта за отчет на наставничеството.
- 1.5. На работни срещи на настояника, учителя, ресорния заместник-директор и заместник-директора, отговарящ за наставничеството, периодично се обсъжда развитието на процеса на наставничество.
- 1.6. Наставничеството на новоназначени учители започва от началото на учебните занятия за съответната учебна година, след утвърждаване на план и теми за наставничество /програма за наставничество/, и трае до приключването на последния учебен ден.
- 1.7. Отчетът на осъщественото наставничество се извършва, като учителят настояник изготви и предостави на директора доклад в края на учебната година.
- 1.8. ДТВ за наставничество се разпределя на определения със заповед на директора наставник и се изплаща месечно в размер на 60 лева към основната работна заплата за времето на една учебната година.

2. Учителят наставник:

- 2.1. опознава *новоназначения учител* и го подготвя за успешното му присъединяване към училищната общност;
- 2.2. разговаря с *новоназначения учител* за неговите задължения като такъв - спрямо училищна политика, учебни планове, учебни програми, учебно разписание, учебници и учебни помагала, система за оценяване и други;
- 2.3. улеснява интегрирането на *новоназначения учител* в училищната общност;
- 2.4. установява практика на провеждане на редовни срещи между останалите учители в училището и *новоназначения учител* с цел обсъждане на текущи проблеми, обмяна на идеи и опит;
- 2.5. подпомага участието на *новоназначения учител* в родителски срещи, учителски съвети и други служебни мероприятия и му съдейства в изпълнението на решенията на училищното ръководство;



- 2.6. наблюдава учебни занятия, провеждани от *новоначаления учител* и му предоставя обратна връзка;
 - 2.7. осигурява на *новоначаления учител* възможност да наблюдава провежданите от него учебни занятия и обсъжда с *новоначаления учител* използваните подходи и методики;
 - 2.8. съвместно разработва уроци с *новоначаления учител* с акцент използването на интерактивни методи, насочени към потребностите и възможностите на учениците;
 - 2.9. дава насоки и методическа подкрепа при задаване на задачи в урочната работа и домашната работа с оглед качествено, бързо и лесно усвояване на учебния материал от учениците;
 - 2.10. подпомага дейността на *новоначаления учител* при осъществяване на входно, междинно и изходно ниво, при анализ и обобщаване на получените резултати.
 - 2.11. съвместно съставя задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при: индивидуално/групово изпитване, контролна/класна работа, тестове;
 - 2.12. подпомага консултативната дейност на *новоначаления учител* с изоставащи и напреднали ученици, осъществявана в извънучебно време;
 - 2.13. подпомага *новоначаления учител* при работата с хиперактивни деца, деца с девиантно поведение, деца със СОП и други рискови групи;
 - 2.14. подпомага *новоначаления учител* при воденето на задължителната учебна документация според изискванията на Наредба №8/11.08.2016 г. ;
 - 2.15. подпомага *новоначаления учител* в работата с родителите;
 - 2.16. подпомага и стимулира дейността на *новоначаления учител* при усвояване, заимстване и създаване на добри практики в урочната дейност;
 - 2.17. насочва *новоначаления учител* в осъществяването на училищните програми за превенция на училищния тормоз и агресията, срещу отпадането на ученици от училище и действията в училището процедури и политики;
 - 2.18. информира *новоначаления учител* за традициите, културата и събитията от училищния живот;
 - 2.19. води отчетност за извършената наставническа дейност.
3. **Новоназначеният учител** следва приетия график и теми за наставничество, комуникира с определения учител- наставник и изпълнява поставените задачи за придобиване компетенции в педагогическата диагностика и интеракция.
4. **Теми и дейности за наставничество**
- 4.1. Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка
 - 4.2. Съвместно разработване на уроци
 - 4.3. Разработване и включване на интерактивни дейности в урока
 - 4.4. Съвместно съставяне на задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при:
 - индивидуална и групова диагностика на усвоените от учениците знания и умения
 - самоподготовка
 - тестови проверки
 - проектно ориентирани дейности
 - 4.5. Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба 8 /11.08.2016 г.



- 4.6. Подпомагане на учителя в работата с родителите
- 4.7. Подпомагане на учителя при организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси
- 4.8. Подпомагане воденето на отчетност за извършените училищни дейности

5. Карта – отчет за наставничество

№	Дейност	Дата	Тема	Учител-наставник
1	Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка			
2	Съвместно разработване на уроци			
3	Разработване и включване на интерактивни дейности в урока			
4	Съвместно съставяне на задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при: - индивидуална и групова диагностика на усвоените от учениците знания и умения - самоподготовка - тестови проверки - проектно ориентирани дейности.			
5	Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба 8 /11.08.2016 г.			
6	Подпомагане на учителя в работата с родителите.			
7	Подпомагане на учителя при организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси			
8	Подпомагане воденето на отчетност за извършените училищни дейности			

Наставник:

/Име, фамилия/

/подпис/

Новоназначен учител:

/Име, фамилия/

/подпис/

Съгласували:

1. Галина Господинова Гатева
Председател на СО на СБУ към КНСБ

2. Мариян Николаев Хараланов
Председател на СС към РСО на КТ Подкрепа