



УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР:

/МАРИЯ МАНЕВА/

ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА

за учебната
2024/2025 г.

Основание: Заповед №РД 09-5906/28.12.2017г. на МОН и в изпълнение на изискванията на съпътстващите я приложения

I. Цели

- Формиране и утвърждаване на общоучилищна култура на ненасилие и позитивна учебна среда в Първо СУ "Св.Седмочисленици" чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище за личностното развитие на всички ученици.
- Повишаване осведомеността на всички участници в образователния процес, че насилието е неприемливо поведение.
- Актуализиране на система за превенция, система за интервенция и система за подкрепа на пострадалите и въввлечените при прояви на тормоз.

II. Задачи:

- Актуализиране на система от мерки за реализиране на сигурна образователна среда.
- Активно включване на заинтересованите страни в процеса на превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище.

Председател: Светлана Костадинова Чанкова - Стоянова – училищен психолог

Постоянни членове:

1. Петранка Петрова Ангелова-ЗДУД
2. Иван Денев Иванов – ЗДУД
3. Дарина Желязкова Петрова – ЗДУД
4. Стефка Александрова – училищен психолог
5. Николай Бонев – училищен психолог
6. Фатме Дурльова – учител по ЧП
7. Кремена Йорданова – родител
8. Саня Бутрева - ученичка в XII в клас

При всеки конкретен случай се ангажират и се включват съответните заинтересовани учители, класни ръководители и родители.

III. ДЕЙНОСТИ:



Първо средно училище "Свети Седмочисленици"

7700 Гр.Търговище ул. "Капитан Данаджиев" 22

III. Дейности за превенция

III.I Ниво клас/група

Запознаване на родителите с процедурата за действие при регистриране на случай на тормоз в училище

Срок: IX.2024
Отг.: кл.ръководители

Изработване и договаряне/актуализиране на общи правила за поведение на класа, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на видно място в класната стая.

Срок: IX.2024
Отг.: кл.ръководители

Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа – дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, с цел осъзнаване и оценка на проблема.

Отг.: кл. ръководители
Срок: постоянен

Провеждане на два тематични час на класа, свързани с превенцията на училищния тормоз.

Срок: според годишното разпределение
Отг.: кл.ръководители

Включване на темата за кибертормоза, като част от инструкциите за безопасна работа в Интернет пространството в часовете по ИТ.

Срок: според годишното разпределение
Отг.: учителите по ИТ

Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

- превенция на тормоза;
- правата и задълженията на децата.

Отг.: Училищен съвет, С.Радева, Св.Чанкова, С.Александрова

Срок: през учебната година

„Пирамида на правата” – ролева игра по метода „връстници обучават връстници” в 6 клас

Отг.: Училищен съвет, Н.Бонев, С.Александрова

Срок: през учебната година

III.II Ниво училище

Заседание на училищния координационен съвет за отчитане на дейността му през изминалата учебна година и планиране на работата през 2024/2025г.

Срок: м. IX.2024

Отговорник: председателя

Запознаване на педагогически съвет с Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и План за превенция и интервенция за справяне с насилието и тормоза.

Срок: м. IX.2024

Отговорник: председателя



Първо средно училище "Свети Седмочисленици"

7700 Гр.Търговище ул. "Капитан Данаджиев" 22

Оценка на проблема с тормоза, чрез изследване на представителна извадка от ученици с помощта на стандартизиран въпросник.

Срок: м. X.2024

Отг.: училищни психолози Св.Чанкова,
Н.Бонев, С.Александрова

Анализ на резултатите от направеното проучване

Срок: м. X .2024

Отг.: С.Чанкова, Н.Бонев, С.Александрова

Представяне и обсъждане на Анализ на резултатите от направеното проучване на педагогически съвет.

Обобщаване на правилата за добро поведение и актуализиране при необходимост в ПДУ.

Срок: м. XI.2024

Отг.: председателя

Анализ на проявите на училищен тормоз, вписани в единния регистър за случаите на тормоз и на наличните правила и решения за справяне с него – честота на булинга, форми, резултати, последствия, налични и липсващи правила.

Срок: постоянен

Отг.: училищни психолози Св.Чанкова, Н.Бонев,
С.Александрова

Повишаване на квалификацията на персонала за справяне в ситуации на тормоз, чрез плана за квалификационна дейност.

Срок: според Плана за квалификационна дейност

Отг.: училищни психолози Св.Чанкова, Н.Бонев,
С.Александрова

Изготвяне на график за дежурства на учителите с оглед обхващане на „горещите точки” в училище.

Срок: IX.2024

Отг.: П.Ангелова, И.Иванов, Д.Петрова,
Б.Ботева

Провеждане на индивидуални консултации с деца, понасящи или извършители на тормоз.

Срок: постоянен

Отг.: училищни психолози Св.Чанкова, Н.Бонев,
С.Александрова

”Не на насилието”-ден на розовата фланелка

Срок: м. II.2025

Отг.: училищни психолози Св.Чанкова, Н.Бонев,
С.Александрова

III.III Ниво общност

Запознаване на родителите с направената Оценка на проблема за училищния тормоз в края на учебната 2023/2024 г. Актуализиране знанията на ученици и родители върху процедурите за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: м. IX.2024

Отговорник: кл.ръководители



Първо средно училище "Свети Седмочисленици"

7700 Гр.Търговище ул. "Капитан Данаджиев" 22

Провеждане на съвместни мероприятия с родители – Ден на бащата, туристически походи и др.

Срок: м. IX - XI.2024

Отг.: класни ръководители

Включване на експерти от заинтересовани страни при реализиране на дейности, свързани с превенцията на тормоза между връстници

Срок: през уч.година

Отг.: училищния психолог Св.Чанкова

III.II. Дейности по поддържане на защитната мрежа:

Прилагане на правилата и процедурите за работа с:

1. Дете, жертва на тормоз;
2. Дете, упражнило тормоз;
3. Деца, които помагат и подкрепят тормоза;
4. Децата наблюдатели.

Срок: постоянен

Отг.: училищни психолози Св.Чанкова,
Н.Бонев, С.Александрова

Дейности по правилата и процедурите за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения

Срок:постоянен

Отг.: училищни психолози Св.Чанкова,
Н.Бонев, С.Александрова

Взаимодействие при решаване на конфликти между ученици, учители, родители, съвместно с училищното ръководство.

Срок: постоянен

Отг.: кл.ръководители

Системно попълване на регистрационната книга от заседанията на УКС при регистриран случай на тормоз. Регистърът включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.

Срок: постоянен

Отг.: председателя

III.III Дейности по интервенция

III.III.I Дейности по интервенция на ниво училище

Водене на дневник със случаи и процедури за управление на информацията

Срок: постоянен

Отг.: председателя

Инициране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби

Срок: постоянен

Отг.: председателя



Изготвяне на годишен доклад от Координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда.

Срок: м.юни 2025
Отг.: председателя

III. III. II Дейности по интервенция на ниво клас

Обсъждане между учениците и учителя/класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем, влиянието върху всички участници и свидетели, последствията, както и възможните решения.

Срок: постоянен
Отг.: учител/кл.ръководител

Съвместни действия между учител/класен ръководител и психолог и включване на външни специалисти

Срок: постоянен
Отг.: училищни психолози
Св.Чанкова, Н.Бонев, С.Александрова

Използване на посредник при разрешаване на конфликт

Срок: постоянен
Отг.: училищни психолози
Св.Чанкова, Н.Бонев, С.Александрова

Провеждане на тематична родителска среща

Срок: постоянен
Отг.: кл.ръководител

Приложение 14а от ПДУ

ПРОЦЕДУРА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕГИСТРИРАНЕ НА СЛУЧАЙ НА ТОРМОЗ В УЧИЛИЩЕ

I. Информирание и съобщаване на случай на тормоз:

1. Дете, жертва на тормоз - уведомява класния ръководител, кл.ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.
2. Дете, упражнило тормоз - уведомява класния ръководител, кл.ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.
3. Деца, които помагат и подкрепят тормоза - уведомяват класния ръководител, кл.ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.
4. Дете-наблюдател - уведомява класния ръководител, кл.ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.
5. Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.
6. Всеки учител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен в срок до един работен ден след ситуацията да подаде доклад до УКС/директора.



Първо средно училище "Свети Седмочисленици"

7700 Гр.Търговище ул. "Капитан Данаджиев" 22

- II. Регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците
 - 1. Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.
 - 2. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището.
- III. Председателя на УКС насрочва първично заседание на комитета за разглеждане на случая до 3 работни дни след регистрирането му.
- IV. На заседанието се извършва обсъждане и се установява дали в действителност е налична ситуация на тормоз, съобразно Приложение 1 към Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
- V. Ако се установи случай на тормоз се набелязват мерки и срок за изпълнение, с цел възстановяване на щетата.
- VI. Председателя на УКС връчва писмени предписания на лицата, които трябва да изпълнят заложените мерки. Изготвя и връчва на директора на училището доклад за регистрирания случай.
- VII. След изтичане на срока за изпълнение на предписаните мерки УКС установява ефективността на изпълнението и председателя докладва на директора.

Приет на заседание на педагогическия съвет с протокол №9/03.09.2024 година
Утвърден със заповед № УВД-1261/03.09.2024г.