



УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР: \_\_\_\_\_

/С. ЗАФИРОВА/

# ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА

за учебната  
2020/2021 г.

**Основание:** Заповед №РД 09-5906/28.12.2017г. на МОН и в изпълнение на изискванията на съпътстващите я приложения

## I. Цели

- Формиране и утвърждаване на общоучилищна култура на ненасилие и позитивна учебна среда в ІСУ "Св.Седмочисленици" чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище за личностното развитие на всички ученици
- Да се повиши осведомеността на всички участници в образователния процес че насилието е неприемливо поведение
- Да се актуализира система за превенция, система за интервенция и система за подкрепа на пострадалите и въвлечените при прояви на тормоз

## II. Задачи:

- Актуализиране на система от мерки за реализиране на сигурна образователна среда
- Активно включване на заинтересованите страни в процеса на превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище

Председател: Петранка Петрова Ангелова-ЗДУД

Постоянни членове:

1. Иван Денев Иванов – ЗДУД
2. Дарина Желева Петрова – ЗДУД
3. Светлана Костадинова Чанкова - Стоянова–училищен психолог
4. Мирела Маринова – учител по ЧП
5. Светла Неделчева Радева – ст.учител по АЕ
6. Николай Бонев – училищен психолог
7. Кремена Йорданова – родител
8. Йоскан Шенолов - ученик в 12 а клас



При всеки конкретен случай се ангажират и се включват съответните заинтересовани учители, класни ръководители и родители.

### **Ш. ДЕЙНОСТИ:**

#### **Ш.І. Дейности за превенция**

##### **Ш.І.І Ниво клас/група**

Запознаване на родителите с процедурата за действие при регистриране на случай на тормоз в училище

Срок: ІХ.2020  
Отг.: кл.ръководители

Изработване и договаряне на общи правила за поведение на класа, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на видно място в класната стая.

Срок: ІХ.2020  
Отг.: кл.ръководители

Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа – дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, с цел осъзнаване и оценка на проблема.

Отг.: кл. ръководители  
Срок: постоянен

Провеждане на два тематични час на класа, свързани с превенцията на училищния тормоз.

Срок: според годишното разпределение  
Отг.: кл.ръководители

Включване на темата за кибертормоза като част от инструкциите за безопасна работа в Интернет пространството в часовете по ИТ.

Срок: според годишното разпределение  
Отг.: учителите по ИТ

Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

- превенция на тормоза;
- правата и задълженията на децата.

Отг.: Училищен училищен съвет, Св.Чанкова  
Срок: през учебната година

„Пирамида на правата” – ролева игра по метода „връстници обучават връстници” в 6 клас

Отг.: Училищен училищен съвет, Св.Чанкова  
Срок: през учебната година

#### **Ш.І.ІІ Ниво училище**



Заседание на училищния координационен съвет за отчитане на дейността му през изминалата учебна година и планиране на работата през 2019/2020г.

Срок: м. IX.2020  
Отговорник: председателя

Запознаване на педагогически съвет с Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и План за превенция и интервенция за справяне с насилието и тормоза.

Срок: м. IX.2020  
Отговорник: председателя

Оценка на проблема чрез изследване на представителна извадка от ученици с помощта на стандартизиран въпросник.

Срок: м. X.2020  
Отг.: училищни психолози Св.Чанкова,  
Н.Бонев

Анализ на резултатите от направеното проучване

Срок: м. X .2020  
Отг.: С.Чанкова, Н.Бонев

Представяне и обсъждане на Анализ на резултатите от направеното проучване на педагогически съвет.

Обобщаване на правилата за добро поведение и вписване в ПДУ.

Срок: м. XI.2020  
Отг.: председателя

Анализ на проявите на училищен тормоз, вписани в единния регистър за случаите на тормоз и на наличните правила и решения за справяне с него – честота на булинг, форми, резултати, последствия, налични и липсващи правила.

Срок: постоянен  
Отг.: училищния психолог Св.Чанкова, Н.Бонев

Повишаване на квалификацията на персонала за справяне в ситуации на тормоз, чрез плана за квалификационна дейност.

Срок: според Плана за квалификационна дейност  
Отг.: И.Иванов

Изготвяне на график за дежурства на учителите с оглед обхващане на „горещите точки“ в училище.

Срок: IX.2020  
Отг.: председателя

Провеждане на индивидуални консултации с деца, понасящи или извършители на тормоз.

Срок: постоянен  
Отг.: училищния психолог Св.Чанкова, Н.Бонев

Провеждане на тренинг-обучение на тема „Отново за насилието и правата на човека“

Срок: м. XI.2020  
Отг.: училищния психолог Св.Чанкова, Н.Бонев



"Не на насилието"-ден на розовата фланелка

Срок: м.ІІ.2021

Отг.: училищния психолог Св.Чанкова, Н.Бонев

### Ш.І.ІІІ Ниво общност

Запознаване на родителите с направената Оценка на проблема за училищния тормоз в края на учебната 2019/2020 г. Актуализиране знанията на ученици и родители върху процедурите за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: м. ІХ.2020

Отговорник: кл.ръководители

Провеждане на съвместни мероприятия с родители – Ден на бащата, туристически походи и др.

Срок: м. ІХ - ХІ.2020

Отг.: класни ръководители

Запознаване на родителите с направената Оценка на проблема за училищния тормоз в началото на учебната 2020/2021 г. на тематична родителска среща.

Срок: м. ХІ.2020

Отговорник: кл.ръководители

Включване на експерти от заинтересовани страни при реализиране на дейности, свързани с превенцията на тормоза между връстници

Срок: през уч.година

Отг.: училищния психолог Св.Чанкова

### Ш.ІІ. Дейности по поддържане на защитната мрежа:

Прилагане на правилата и процедурите за работа с:

1. Дете, жертва на тормоз;
2. Дете, упражнило тормоз;
3. Деца, които помагат и подкрепят тормоза;
4. Децата наблюдатели.

Срок: постоянен

Отг.: училищния психолог Св.Чанкова,

Н.Бонев

Дейности по правилата и процедурите за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения

Срок:постоянен

Отг.: училищния психолог Св.Чанкова,

Н.Бонев

Взаимодействие при решаване на конфликти между ученици, учители, родители, съвместно с училищното ръководство.

Срок: постоянен

Отг.: кл.ръководители



Системно попълване на регистрационната книга от заседанията на УКС при регистриран случай на тормоз. Регистърът включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.

Срок: постоянен  
Отг.: председателя

### **III. III Дейности по интервенция**

#### **III. III. I Дейности по интервенция на ниво училище**

Водене на дневник със случаи и процедури за управление на информацията

Срок: постоянен  
Отг.: председателя

Инициране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби

Срок: постоянен  
Отг.: председателя

Изготвяне на годишен доклад от Координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда.

Срок: м.юни 2019  
Отг.: председателя

#### **III. III. II Дейности по интервенция на ниво клас**

Обсъждане между учениците и учителя/класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем, влиянието върху всички участници и свидетели, последствията, както и възможните решения.

Срок: постоянен  
Отг.: учител/кл.ръководител

Съвместни действия между учител/класен ръководител и психолог и включване на външни специалисти

Срок: постоянен  
Отг.: училищния психолог  
С.Чанкова и Н.Бонев

Използване на посредник при разрешаване на конфликт

Срок: постоянен  
Отг.: училищния психолог  
С.Чанкова и Н.Бонев

Провеждане на тематична родителска среща

Срок: постоянен  
Отг.: кл.ръководител

### **IV. Процедура за действие при регистриране на случай на тормоз в училище**

#### **I. Информирание и съобщаване на случай на тормоз:**



1. Дете, жертва на тормоз - уведомява класния ръководител устно, кл.ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.
  2. Дете, упражнило тормоз - уведомява класния ръководител устно, кл.ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.
  3. Деца, които помагат и подкрепят тормоза - уведомяват класния ръководител устно, кл.ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.
  4. Дете-наблюдател - уведомява класния ръководител устно, кл.ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.
  5. Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.
  6. Всеки учител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен в срок до един работен ден след ситуацията да подаде доклад до УКС/директора.
- II. Регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците
1. Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.
  2. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал.
- III. Председателя на УКС насрочва първично заседание на комитета за разглеждане на случая до 3 работни дни след регистрирането му.
- IV. На заседанието се извършва обсъждане и се установява дали в действителност е налична ситуация на тормоз, съобразно Приложение 1 на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
- V. Ако се установи случай на тормоз се набелязват мерки и срок за изпълнение, с цел възстановяване на щетата.
- VI. Председателя на УКС връчва писмени предписания на лицата, които трябва да изпълнят заложените мерки. Изготвя и връчва на директора на училището доклад за регистрирания случай.
- VII. След изтичане на срока за изпълнение на предписаните мерки УКС установява ефективността на изпълнението и председателя докладва на директора.

Приет на заседание на педагогическия съвет с протокол №8/11.09.2020 година  
Утвърден със заповед № А-1382/14.09.2020г.