

1. *Наименование на административната услуга:*

Издаване на служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити

2. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:*

Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 101)

3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт:*

Директора на I СУ „Свети Седмочисленици“

4. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи:*

Допуснатите до полагане на държавни зрелостни изпити зрелостници получават служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити.

5. *Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга:*

Утвърждават се ежегодно от министъра на образованието и науката.

6. *Начини на заявяване на услугата:*

Лично

7. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път:*

Услугата не се предоставя по електронен път.

8. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

За съответната сесия на държавните зрелостни изпити

9. Такси или цени:

Не се дължат

10. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:

Регионалното управление на образованието
Министерството на образованието и науката

11. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

Отказът за издаване се обжалва по реда на АПК

12. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:

contact@lsu-tg.com

/електронен адрес на институцията/

13. Начини на получаване на резултата от услугата:

Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице