



Първо средно училище "Свети Седмочисленици"

7700 Гр.Търговище ул. "Капитан Данаджиев" 22

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**МАРИЯ МАНЕВА**

Директор на Първо СУ «Свети Седмочисленици»

Гр. Търговище

**ПРАВИЛА  
ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА  
ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В ПЪРВО СУ „СВЕТИ  
СЕДМОЧИСЛЕНИЦИ”  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**



Настоящите правила са утвърдени със Заповед № АСД-1402/12.09.2024 г. и на основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31 ал.1, т. 34 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Въвеждането на видеонаблюдение в училище е необходимо с оглед подобряване на сигурността и прозрачността в грижите за материалната база, сигурността и защитата на живота и здравето на учениците и персонала, както и решаване на възникнали конфликти при пребиваване на децата и учениците в учебното заведение.

Видеонаблюдението в Първо СУ „Свети Седмочисленици“ се осъществява във фойетата и коридорите, част от учебни кабинети на училището и кабинета на заместник-директори по учената дейност (при провеждане на държавни зрелостни изпити и национално външно оценяване на учениците), във втори корпус към училището, в част от двора и цели да осигури безопасността на учещите и работещите в него, опазване на материалната база и спазване на Правилника за дейността на училището и други правила и задължения, наблюдение по време на провеждане на национално външно оценяване и държавни зрелостни изпити, съгласно изискванията на нормативната уредба.

Посетителите са уведомени чрез информационни табла, поставени на видно място, за използването на технически средства за наблюдение и контрол на обекта, без да се уточнява тяхното местоположение. Първо СУ „Свети Седмочисленици“ е регистриран администратор на лични данни. Категориите лица, на които личните данни могат да бъдат разкривани са физическите лица, за които се отнасят данните, и на лица, ако е предвидено в нормативен акт. След постигане целите, за които са събрани тези лични данни, те се унищожават физически, чрез изтриване.

Видеосистемата се поддържа от фирма, с която училището има сключен договор. Видеозаписващите устройства и монитори за наблюдение към тях се намират в сградата на училището: две в помещение до кабинета на директора, едно в кабинета на заместник-директори по учебната дейност.

В извънработно време (почивни и празнични дни, както и в часовете от 19,30 до 7,00 ч.) видеонаблюдение се извършва от дежурния диспечер на охранителна фирма „Ловец 01“ ЕООД, чрез предоставен IP-адрес, без се да извършва запис на допълнително устройство. Монитор за видеонаблюдение има в стаята на портiera.

Записите от дивияр-устройствата се изтриват автоматично от системата след определено време, в зависимост от запълване на капацитета на диска на устройството, но не повече от 30 дни.

При установен инцидент на територията на училището, втори корпус и двора, случаи на агресия, насилие, рушене на материалната база, неспазване на Правилника за дейността на училището и други правила и изисквания, записите да се преглеждат от директора и/или ЗДАСД Ани Димитрова, ЗДУД Дарина Петрова, ЗДУД Иван Иванов, ЗДУД Боряна Ботева. По преценка на директора или заместник-директор, на преглеждането на записите присъства учител или друг педагогически специалист.

При случаи, изискващи внимание и застрашаващи сигурността на учениците или при сериозни повреди на материалната база, както и в други случаи, по преценка на директора, той определя със заповед Комисия за преглеждане на записите, която съставя протокол за това. В тези случаи съответните записи се архивират от ЗДАСД Ани Димитрова на диск и се предават на директора, който ги съхранява в срок от 2



# Първо средно училище "Свети Седмочисленици"

7700 Гр.Търговище ул. "Капитан Данаджиев" 22

---

години. Директорът, след запознаване с протокола, взема съответните мерки, а при нужда ги предоставя на органите на реда и прокуратурата. При необходимост от съхраняване на записите от по-продължителен период от време, по нареждане на директора фирмата сменя харддиска на системата с цел дългосрочно съхраняване на информацията. Хардискът се съхранява от директора в срок от 2 години.

Училището използва три DVR - записващи устройства, като две от тях са разположени в помещение, съседно на кабинет на директора, а третото – в кабинет на ЗДУД.

Видеонаблюдението се осъществява от 57 записващи камери, като 11 са външни, а 46 са вътрешни.