



## ПРАВИЛА

### ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ В ПЪРВО СУ „СВЕТИ СЕДМОЧИСЛЕНИЦИ” ГР.ТЪРГОВИЩЕ

Тези правила са изготвени въз основа на ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 328 ОТ 21 декември 2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование

#### А. СТИПЕНДИИ, ИЗПЛАЩАНИ ОТ ДЪРЖАВНА СУБСИДИЯ.

##### І. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Стипендии се отпускат на ученици, приети в дневна и индивидуална форма на обучение след завършено основно образование, които са :

1.1 Български граждани и граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

1.2. Чужденци с разрешено постоянно пребиваване в страната

1.3 Чужденци приети въз основа на международен договор или акт на МС.

2. Учениците трябва да притежават банкова сметка в банка ДСК. Стипендиите се изплащат само по банков път.

3. Размерът на съответния вид стипендия се определя от директора по предложение на комисията за стипендиите, в рамките на утвърдените средства.

4. Срокове за получаване на стипендиите.

4.1. Стипендиите се отпускат със заповед на директора от 1 октомври на всяка учебна година и от началото на втория учебен срок. Изплащат се месечно за периода на учебните месеци.

4.2. По време на учебния срок не се кандидатства за месечна стипендия.

4.3. Учениците в последна година на обучение получават стипендия до края на месеца, в който се провеждат държавните изпити.

4.4. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

5. Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия се определя със заповед на директора в началото на всеки учебен срок.

6. Учениците нямат право на стипендия и им се спират, когато:

6.1. Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;



6.2. е наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“. За срока на санкцията се лишават от правото да получава стипендия.

6.3. Има наложена санкция и/или има допуснати 3 и повече отсъствия по неуважителни причини през годината. Стипендията се спира в месеца, следващ месеца в който бъдат допуснати.

6.4. Предалите документи с невярно съдържание се лишават от стипендия до края на обучението и дължат връщане на получените суми за стипендии от родителя или ученика ако е пълнолетен. Същите носят отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

6.5. При констатирано тютюнопушене в двора на училището и прилежащите територии.

## II. МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ

1. Видове месечни стипендии :

1.1. За постигнати образователни резултати;

1.2. За подпомагане на ученици с трайни увреждания с 50 и над 50%;

1.3. За ученици без родител/и;

1.4. За подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

## Приложение 6.1

### Критерии за отпускане и формиране на стипендии.

#### 1. Месечни стипендии за постигнати образователни резултати:

Всеки ученик:

- ✓ Придобил основно образование;
- ✓ Отговарящ на изискванията на чл.1, т.1 от ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 328 ОТ 21 ДЕКЕМВРИ 2017 Г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование;
- ✓ С успех над 5,50: за стипендия, отпускана през първия учебен срок – среден успех от предходната година, а за учениците в 8 клас - среден успех от свидетелство за основно образование за 7 клас; за стипендия, отпускана през втори учебен срок – среден успех от първи срок.
- ✓ Който няма наложена санкция и/или няма допуснати 3 и повече отсъствия по неуважителни причини,

има право да участва в класиране и на стипендия в размер на минимум 21,00 (двадесет и един) лева.

Класирането е валидно за 1 учебен срок.

Необходими документи за отпускане на стипендията:

- ✓ Заявление-декларация по образец (получава се чрез класния ръководител от канцеларията на училището и се попълва четливо, без поправки).

Срок за подаване на документи:



- За първия учебен срок: от 01.10.2021 – 20.10.2021 г.
- За втория учебен срок: от 01.02.2022 – 20.02.2022 г.

## **2. Месечните стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания с 50 и над 50%:**

Критерии за отпускане на месечни стипендии за подпомагане на деца с трайни увреждания съгласно § 1, т.2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания и чл. 4 (1), т. 3 от Постановление № 328 от 2017 г.

- ✓ Решение на ТЕЛК;
- ✓ Няма наложена санкция и/или няма допуснати 3 и повече отсъствия по неуважителни причини.

Размерът на месечните стипендии за подпомагане на деца с трайни увреждания 21,00 (двадесет и един) лева.

Класирането е валидно за 1 учебен срок.

Необходими документи за отпускане на стипендията:

- ✓ Заявление-декларация по образец (получава се чрез класния ръководител от канцеларията на училището и се попълва четливо, без поправки);
- ✓ Решение на ТЕЛК - копие.

Срок за подаване на документи:

- За първия учебен срок: от 01.10.2021 – 20.10.2021 г.
- За втория учебен срок: от 01.02.2022 – 20.02.2022 г.

## **3. Месечни стипендии за ученици без родител/родители:**

Критерии за отпускане на стипендии за деца с един или без родители съгласно § 1, т. 4 от Допълнителните разпоредби на ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 328 ОТ 21 ДЕКЕМВРИ 2017 Г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование

- ✓ Документи удостоверяващи правото за получаване на стипендия.
- ✓ Няма наложена санкция и/или няма допуснати 3 и повече отсъствия по неуважителни причини.

Размерът на месечна стипендия по чл.4, (1), т. 4 е 21,00 (двадесет и един) лева.

Необходими документи за отпускане на стипендията:

- ✓ Заявление-декларация по образец (получава се чрез класния ръководител от канцеларията на училището и се попълва четливо, без поправки);
- ✓ Документ, издаден от оторизиран орган за доказване, че ученикът е: без родители; с родители, лишени от родителски права; с родители, поставени под пълно запрещение.
- ✓ Копие от смъртен акт.

Класирането е валидно за 1 учебен срок.

Срок за подаване на документи:

- За първия учебен срок: от 01.10.2021 – 20.10.2021 г.
- За втория учебен срок: от 01.02.2022 – 20.02.2022 г.



## 4. Месечни стипендии за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

Критерии за месечни стипендии по чл. 4, (1), т.2 за подпомагане достъпа до образование и представяне на отпадането:

- ✓ Придобито основно образование;
- ✓ Ученикът да отговаря на изискванията на чл.1 (1), т.1 и т.2 от ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 328 ОТ 21 ДЕКЕМВРИ 2017 Г. за условията и реда за получаване на стипендии от училищата след завършено основно образование;
- ✓ Среден успех от предходен учебен срок (за стипендията на II учебен срок) или предходна учебна година (за стипендията на I учебен срок, а за учениците от 8 клас – среден успех от свидетелство за средно образование в 7 клас) съгласно §5 от ПМС № 328 от 22.12.2017 г. - минимум Много добър 4,50;
- ✓ Средномесечен доход на член от семейството не по - висок от една минимална работна заплата - съгласно § 3 от Допълнителните разпоредби на ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 328 ОТ 21 ДЕКЕМВРИ 2017 Г. за условията и реда за получаване на стипендии от училищата след завършено основно образование година месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление - декларация съгласно приложение.
- ✓ Няма наложена санкция и/или няма допуснати 3 и повече отсъствия по неуважителни причини.

Класирането е валидно за 1 учебен срок.

Размерът на месечна стипендия по чл.4, (1), т.2 за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането е 21 (двадесет и един) лева.

Необходими документи за кандидатстване за стипендия:

- ✓ Заявление-декларация по образец (получава се чрез класния ръководител от канцеларията на училището и се попълва четливо, без поправки);
- ✓ Документи, удостоверяващи броя на членовете на семейството.

Членовете на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето с което съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него. При разведени родители се представя решение за развод или изпълнителен лист Когато родителят на ученика /майка/ няма сключен граждански брак, се представя актуално удостоверение за семейно положение от общината и декларация, че няма фактическо съпружеско съжителство.

Представят се документи като:

- решение за развод или изпълнителен лист /при развод в семейството/, с присъдени родителски права за учениците и присъдена издръжка;
- акт за сключен граждански брак при повторен брак на родител;
- удостоверение за семейно положение за неомъжена майка;
- нотариално заверена декларация за фактическо съжителство;
- решения за трайна неработоспособност;



- акт за раждане за малолетни неучащи братя и сестри ;

- други документи, с които може да се удостовери безспорно броят на членовете на семейството на кандидата за стипендия.

✓ Документи, удостоверяващи brutния доход на семейството през 6-те месеца преди месеца на подаване на документите;

Брутен доход - В brutния доход се включват всички получени суми, през предходните шест месеца съгласно чл.10,ал.1,т.1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица. Той включва:

- всички brutни заплати, преди намаляване с данъци и осигуровки, включително и обезщетенията за временна неработоспособност, получени по трудови и извънтрудови правоотношения и с включени суми за изплатени болнични от работодателя;

- изплатени болнични от НОИ;

- пенсии, без добавката за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност

- обезщетения за безработица;

- обезщетения и помощи по реда на КСО, без еднократните помощи;

- месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане;

- месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;

- наеми;

- присъдени издръжки;

- хонорари;

- стипендии, без получаваните от декларатора по силата на това постановление;

- доходи от търговия;

- доходи от продажба на селскостопанска продукция;

- доходи от занятие;

- доходи от свободни професии;

- бонуси;

- дивиденди от акции;

- други доходи.

Брутният доход по трудови правоотношения се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точния адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационния номер. Документът задължително трябва да е с изходящ номер и печат, подписан от работодател и главен счетоводител. Обезщетенията за временна неработоспособност /болнични/ до 3 дни, които се изплащат от работодателя, се посочват отделно от brutното възнаграждение. Брутния доход се посочва месечно.

При нулев месечен доход, работодателят посочва основанието за липса на такъв.

Когато е ползван краткосрочен неплатен отпуск – до 1 месец, в документа за доход това изрично се посочва. Ако е ползван дългосрочен неплатен отпуск – над 1 месец, се представя и Справка за осигурителния доход от НАП.

Получените през периода обезщетения за временна неработоспособност над 3 дни се удостоверяват с документ/удостоверение/ от НОИ.



Получените суми по извън трудови правоотношения се удостоверяват с документ от работодателя за общата сума по договора.

Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.

Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ /РУСО/ за получените през периода пенсии по месеци. Не се включва добавката за чужда помощ или ако е включена, размерът и се указва отделно.

При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и изпълнителен лист с присъдена издръжка от другия родител. В случай на повторен брак или фактическо съжителство на родителя, на когото са присъдени родителските права, се представят и доходите на новия съпруг/съпруга или на лицето с което съжителства майката или бащата на ученика.

Преживелият съпруг/съпруга представя документ от пенсионен отдел в НОИ /РУСО/ за получените през периода наследствени пенсии по месеци, за себе си и децата си.

За получените помощи за деца и месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане се представя документ от служба "Социално подпомагане". Когато семейство с непълнолетни деца отговаря на условията за получаване на помощи за деца съгласно ЗСПД, но не получава такива, също се представя документ от "Социално подпомагане".

За доходи от фирми (собственост или съсобственост на семейството), от съдружие, от наеми, издръжки, хонорари, търговия, занятие, свободна професия, дивиденди от акции и др. подобни се представя декларация с нотариално заверен подпис. За търговци, занаятчии, свободни професии и др. се декларира доходът, формиран съгласно Закона за корпоративно подоходно облагане, като за ООД,СД, ЕООД, АД и др. задължително се посочват и получените дивиденди. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатора, адрес за кореспонденция и идентификационен номер на фирмата. Подписът върху декларацията се поставя пред нотариус и се заверява от него. Когато фирма не извършва дейност, се представя документ от данъчна служба за периода, в който е спряна дейността. В този случай, ако собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи като безработен - виж т. 4.14.

Земеделските производители, които реализират доход сезонно /веднъж в годината/, посочват половината от реализирания доход от настоящата /предходната/ календарна година. Представя се документ за регистрация като земеделски производител и декларация свободен текст с нотариално заверен подпис за размера на получения доход.

Всички самоосигуряващи се лица (еднолични търговци, съдружници в ООД, СД, ЕООД или АД, упражняващи свободни професии, земеделски стопани, търговци, занаятчии и др.) представят Справка за осигурителния доход от НАП за предходните шест месеца.

За безработни се считат само поддържащите редовна регистрация в бюрата по труда през целия изискван период, независимо дали получават обезщетение за безработица. Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда, документ за получените обезщетения от НОИ/РУСО/ и документ от работодателя за получено обезщетение по чл.222 ал.1 от КТ .

За учащите в дневна форма на обучение братя и сестри се представя документ от съответното училище, че са записани за съответния срок, получават ли стипендия и в какъв размер. Ако се обучават в чужбина, представят документ от съответното училище, че са записани за съответния семестър в редовна /дневна/ форма на обучение, получават ли стипендия и в какъв размер и срок и нотариално заверена декларация получават ли доходи и в





какъв размер са получени през указания период. Документите от чужбина да са преведени на български език от лицензиран преводач.

## ДЕКЛАРАЦИИ ЗА БЕЗРАБОТНИ НЕ СЕ ПРИЕМАТ!

Класирането е валидно за 1 учебен срок.

Срок за подаване на документи:

- За първия учебен срок: от 01.10.2021 – 20.10.2021 г.
- За втория учебен срок: от 01.02.2022 – 20.02.2022 г.

**Документи, които не отговарят на условията – не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период и т.н. не се приемат!**

Декларираният брутен доход подлежи на проверка.

2. Процедурата за отпускане на стипендии съдържа следните етапи:

2.1 Приемане на документи – срокът се определя със заповед на директора на Първо СУ" Св. Седмочисленици".

2.2 Обработване на документите:

### **Месечни стипендии за постигнати образователни резултати:**

Класният ръководител събира заявленията на всички ученици, желаещи да получават стипендия и изчислява успеха на ученика и заверява с подписа си заявлението.

Успехът се изчислява, като средноаритметично число от оценките по всички изучавани предмети. При отпускане на стипендия от 1 октомври се взема успехът от предходната учебна година (за учениците в 8 клас – среден успех от свидетелството за основно образование в 7 клас), а при отпускане на стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок, съгласно §5 от ПМС № 328 от 22.12.2017 г.

### **Месечните стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания с 50 и над 50%:**

Класният ръководител събира заявленията на всички ученици и придружаващите ги документи и заверява с подписа си заявлението.

### **Месечни стипендии за ученици без родител/родители:**

Класният ръководител събира заявленията на всички ученици и придружаващите ги документи.

Класният ръководител вписва броя на отсъствията по неуважителна причина и заверява с подписа си заявлението.

### **Месечни стипендии за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:**

Класният ръководител събира заявленията на всички ученици, желаещи да получават стипендия и придружаващите ги документи;

Класният ръководител изчислява повторно среден месечен доход на член от семейството и го вписва в горен десен ъгъл;

Класният ръководител вписва в горния десет ъгъл успеха на ученика, който се изчислява, като средноаритметично число от оценките по всички изучавани предмети. ( първи срок - отнася се за стипендията на II учебен срок или годишен - отнася се за стипендията за I учебен срок, а за учениците в 8 клас – среден успех от свидетелството за основно образование в 7 клас) съгласно §5 от ПМС № 328 от 22.12.2017 г.;



Класният ръководител вписва броя на отсъствията по неуважителна причина;

Класният ръководител удостоверява с подписа си горепосочените показатели ( успех, доход, отсъствия).

Класният ръководител изготвя отделни декларации със списъци на всички кандидати, като ги подрежда по вид стипендия:

- за постигнати образователни резултати
- за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
- за ученици без родители;
- и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

Списъците се заверяват с подписа на класния ръководител.

Класният ръководител предава в счетоводството списъка с кандидатите за стипендии и заявленията на учениците с придружаващите ги документи.

Разглеждане на приетите документи от Комисията по стипендиите. Комисията извършва класиране и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия .

Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията. Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане.

Списъкът на класираните ученици се утвърждава с протокол на комисията.

Обявяване на класирането – заповедта се съхранява в канцеларията на Първо СУ "Св. Седмочисленици".

Изплащане на стипендиите - стипендиите се изплащат само по банков път. Изплащат се до два месеца следващ месеца на начисляване за периода на учебните месеци.

Проверка на не по-малко от 40% от подадените документите на стипендиантите на случаен принцип.

### **III. ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ ЗА:**

1. Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование. Отпускат се на ученици в тежко материално състояние.

За отпускането на стипендията се представят следните документи:

а) Заявление в свободен текст с подробно изложение на основанията за отпускане на помощ;

б) Документи, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията:

Размерът на стипендията е до 100 лв.

2. Постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

2.1. Право да кандидатстват имат учащите се:

Класирани на национални олимпиади и състезания от 1 до 3 място - до 100 лева

2.2. За отпускането на стипендията се представят следните документи:

а) Предложение на класния ръководител или ръководителя на състезателя с подробно изложение на основанията за отпускане на стипендията;





б) Документи, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията.

3. Документите за еднократни стипендии се подават от 1 октомври до края на месец май в сградата на училището и се входират в канцеларията на гимназията. Направените предложения се разглеждат от Комисия за стипендиите (КС) в едномесечен срок от подаването им.

4. Председателят на КС насрочва дата за заседание на комисията за разглеждане на постъпилите през месеца предложения и молби. Работата на заседанията се отразява в протоколи.

5. Решенията по предложенията и заявленията се вземат с обикновено мнозинство от КС и се оформят в доклад до директора със списък на лицата и размера на предлаганите стипендии. Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

6. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия. За един и същ ученик стипендия се отпуска само веднъж в рамките на една учебна година и не се извършва класиране.