

**УТВЪРДИЛ**

**ДИРЕКТОР:**

**/СЕВДАЛИНА ЗАФИРОВА/**

**ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЪРВО СУ „СВЕТИ СЕДМОЧИСЛЕНИЦИ“ ГР.  
ТЪРГОВИЩЕ  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 - 2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19**

*Настоящият план е приет на педагогически съвет с Протокол №8/11.09.2020г. и  
утвърден със Заповед №А-1470/15.09.2020г.*

През 2020/21 учебна година към задачите на образователната система се добавя още една голяма задача – да се опази здравето на децата и учениците, на работещите в системата, в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19, което изисква повече усилия от обичайното.

Настоящият план за действие касае организацията на учебния процес в присъствена форма и при обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР) в Първо СУ „Св.Седмочисленици“. В него са включени **мерки** за намаляване на риска от инфекция и **вътрешни правила** за това.

Основни цели на плана са:

1. Доколкото е възможно да се направи училището максимално безрискова среда, чрез набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията
2. Да се реагира съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;
3. Да има готовност при указания от здравните власти да се превключи на ОЕСР (в т.ч. за отделни паралелки или цялото училище) съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;
4. Да се осигурят условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
5. Да се осигури допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;
6. Да се поддържа положителен психоклимат на работа и учене и да се редуцират ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация;

7. Да се използва кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, родители и ученици, за дооборудване и др.

Планът е отворен за промени, като в зависимост от развитието на епидемията от COVID-19 в страната ще се допълва и обогатява.

## **ПРАВИЛА И МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ИНФЕКЦИЯ**

Ограничаването на разпространението на вируса предполага **намаляване на средата на взаимодействие** на всеки един ученик, учител и служител. При присъствено обучение в училище ограничаването на средата на взаимодействие е възможно само частично. Като водещ модел се прилага **стратегията на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки** или между випуски, доколкото е възможно в различните етапи.

### **Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса**

- 1. Спазване на общите здравни мерки.**
- 2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).**

Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
- в класните стаи и другите учебни помещения ( кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап. При началните учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

Маските за учениците се осигуряват от самите тях, респ. техните родители. Училището осигурява маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

Спазване на правилата за носене лични препазни средства – *Приложение I*

### **3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.**

Извършва се ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьора, парапети, уреди, екрани, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час. Това се извършва от хигиенистите.

При смяна на класовете в учебен кабинет дезинфекцията на масите и столовете се извършва от учителя.

Преди и след часовете, както и през време на свободен за учебната стая час дезинфекцията става и чрез UV лампи и озонатори. Същите се използват, когато в помещението няма хора, като след това същото се проветрява в продължение на 20 минути. Извършва се от хигиенистите и от учителите.

Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие от учителите, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, лабораториите, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират през всяко междучасие.

Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището домакинът и хигиенистите следят за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

Алгоритъма на дезинфекцията, който трябва да се следва, е на [https://www.mh.government.bg/media/filer\\_public/2020/03/25/ncipd\\_recomm\\_disinfection\\_covid19\\_dobavjane\\_grajdani.pdf](https://www.mh.government.bg/media/filer_public/2020/03/25/ncipd_recomm_disinfection_covid19_dobavjane_grajdani.pdf)

ЗДАСД Ани Димитрова изготвя график на дейностите за дезинфекция.

### **4. Засилена лична хигиена и условия за това:**

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи – поставяне на допълнителни умивалници; бойлерите са целодневно включени, изключват се вечер преди затваряне на сградата – отговарят хигиенистите.
- Поддържат се налични автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на двата входа на училището и на входа на физкултурния комплекс. Осигуряване на дезинфектант в учителската стая и в коридорите, също - и в класните стаи и кабинетите, като

тяхната употреба от учениците се контролира от учителите. Отговорник за навременното зареждане- домакинът.

- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне и правилно използване на дезинфектант за ръце. Да се спазват Правилата за хигиена на ръцете – *Приложение 2*
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите

5. Спазване в столовата и в бюфета на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“. ЗДУД Боряна Ботева и ЗДУД Иван Иванов изработват график за ползване на столовата и следят за спазване на правилата. ЗДУД Дарина Петрова контролира спазване на правилата в павилоина за закуски.

6. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията

- Със заповед на директора е определена комисия, която организира и следи за спазване на правилата във връзка с епидемията в следния състав:

Председател: ЗДУД Дарина Петрова, членове ЗДУД Петранка Ахгелова, Иван Иванов, Боряна Ботева, ЗДАСД Ани Димитрова.

- Разпределянето на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства се прави от комисията.
- Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания – ЗДАСД Ани Димитрова контролира и организира запознаването.
- Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ – отговорност на ЗДАСД Ани Димитрова.

7. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат разпоредбите на Министерството на здравето за това.

#### **8. Класни стаи и организация на учебния процес**

- Учениците от начален етап провеждат задължителни часове сутрин в определените им класни стаи. Във същите стаи следобед се провеждат заниманията с групите за целодневна организация на учебния ден. Изключение се прави за часовете по компютърно моделиране, които се провеждат в кабинетите по информатика и информационни технологии, като се спазват стриктно мерките за дезинфекция.
- През коридорите, където са разположение стаите на начален етап, ученици от други класове не преминават.
- Учениците от прогимназиален и гимназиален етап учат в кабинети.
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това. Учителите имат тази възможност, като попълват онлайн информация в gmail пространството на училището, която се следи от ресорните ЗДУД.
- Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците. Чиновете и масите се подреждат от хигиенистите при почисването. Учителите следят да не бъдат разместени и коригират положението им при необходимост.
- Ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката във втори и четвърти клас. В прогимназиален етап сформирание на групи от максимум две паралелки.
- При възможност разпределение на часовете между учителите по един предмет с цел формиране при възможност на норма преподавателска работа в рамките на един випуск ( БЕЛ и Математика прогимназиален етап)
- Намаляване на ненужни предмети в коридори/кабинети/класни стаи – отговарят хигиенистите за коридорите и учителите за кабинетите и класните стаи. Комисията прави периодични проверки за това.
- Поставяне на плексигласова преграда пред бюрото на учителя по негово желание. Преградите се осигуряват от домакина на училището..

#### **9. Коридори и стълбища**

- Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите. Поставени стрелки, контрол от дежурните учители.
- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

- Спазване на Правилата за използване на учените стаи, влизането и предвижването в училище - *Приложение б*.

#### **10. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения**

- Различно начало на учебните занятия и на различен график за междучасията за учениците от начален етап и учениците пети – осми клас (отразено в дневното разписание) Дневно разписание – *Приложение 3*.
- Правила учениците да не се струпват (да се определи максимален брой ученици, които могат да влизат, в зависимост от капацитета).

#### **11. Входи**

- **Отварят се двата входа**
- Разделяне на паралелките при ползване на различните входи (където е приложимо) – Правилата за движение – *Приложение б*.

#### **12. Стол и бюфети**

- Хранене по график - *Приложение 4*.
- Обособени зони за хранене за отделните паралелки.
- Правила да не се допускат опашки от близкостоящи ученици (когато са паралелки, които не си взаимодействат) – организирано дежурство на учителите.
- Недопускане на споделяне на храни и напитки.
- Организация за хранене под формата на кетъринг в класните стаи с индивидуални прибори – за учениците от четвърти клас и учениците от пети клас – отговарят учителите в групи за целодневна организация на учебния ден.
- Хранене в училищния двор – при хубаво време, организират учителите в групи за целодневна организация на учебния ден.

#### **13. Училищен двор**

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция – издава се заповед от директора.
- Разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки.
- **Провеждане на повече занятия навън.**
- Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване (напр. в помещения на читалището, което наблизко).

#### **14. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни.**

##### **Комуникация. Учителска стая**

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, на Училищното настоятелство, на общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

##### **15. Физкултурен салон**

- Използване на физкултурния комплекс само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.
- Спазване на Правилата за използване физкултурния комплекс – *Приложение 5*

##### **16. Библиотека**

- Използване на ресурси от училищната библиотека. Дезинфекция на върнати книги чрез UV лампа от библиотекаря преди предоставянето им на следващ читател.
- Да не влизат повече от двама ученици и да са на отстояние един от друг.

##### **17. Закуски по Държавен фонд „Земеделие“**

- Приемат се един път седмично.

##### **18. Озониране и пречистване на въздуха**

- Пречистване на въздуха чрез UV лампи, извършва се от хигиенистите и учителите при спазване на правилата. При работа на лампите не се допуска наличието на хора в стаята. След използването им помещението се проветрява 20 минути.
- Използване на озонатори, които да унищожават вируси и бактерии, в т.ч. вируса на COVID-19. Използват се определено време в зависимост от големината на помещението, но не повече от 15 минути. През това време в помещението не се допускат хора. След озонирането помещението се проветрява 20 минути. Извършва

се от хигиенистите преди и след часовете, и от учителите при необходимост и възможност.

***Г. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:***

- Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).
- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет [https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet\\_DAZD2020.pdf](https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf), както и с *Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа* и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.
- Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:
  - Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение .
  - Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.
  - Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.
  - Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.
  - Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

***Възпитателните мерки***

Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на



всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

1. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
2. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
3. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски – отговаря ЗДАСД Ани Димитрова и медицинските специалисти/

### **Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището**

1. Обособяване на място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми – стаята до медицинския кабинет – 207.
2. Медицинското лице осигурява контрол при влизане на учениците от централния вход с цел недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние. Учителите, които влизат в първия учебен час и дават информация чрез електронния дневник при съмнения за грипоподобни симптоми при ученик. ЗДУД си изработват график за следене на информацията и реакция.
3. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непдагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболяли. – отговаря ЗДАСД Ани Димитрова
4. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки. - отговарят ресорнитре заместник-директори по учебната дейност.

***Здравени протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището:***

**А. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):**

**Първоначално поведение**

- Ученикът се изолира незабавно в стая 207, докато не се прибере у дома.
- На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно ЗДУД или медицинското лице осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- На родителите/настойниците медицинското лице припомня процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
- След като ученикът напусне помещението, хигиенистът на етажa прави щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие и с озонатор при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

#### **В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик**

- Родителите информират директора на училището, който незабавно да се свързва със съответната РЗИ, определен от него в конкретния случай заместник-директор изготвя списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
  - Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
  - Класният ръководител в начален етап на основно образование.

- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
  - При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.
  - След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, включително и чрез озонатор, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
  - Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

**Б. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):**

#### **Първоначално поведение**

- Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.

- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на училището, подпомогнат от заместник-директор, предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- ЗДУД Дарина Петрова информират родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция, както и с озонатор
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

#### **В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек**

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
  - Директорът , подпомогнат от заместник-директор, предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
  - Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора.
  - В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
  - Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
    - Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
- След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, както и дезинфекция с озонатор, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

### Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние

ОЕСР не е различна форма на обучение, различни са средата (електронна) и средствата (с помощта на информационните технологии), както и това, че учителят и учениците не са физически на едно и също място.

Преминаването в обучение в електронна среда от разстояние се разпорежда от здравните власти.

Училището работи в следните платформи:

- Начален етап – Microsoft Teams
- Прогимназиален и гимназиален етап – в Мудъл.

Комисията за организиране на дейностите изготвя разписание за обучението, както и подкрепа на учители и ученици при необходимост.

- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет [https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet\\_DAZD2020.pdf](https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf), както и с *Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа* и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда. – отговаря ЗДУД Петранка Ангелова
- Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:
  - Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение .
  - Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.
  - Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.
  - Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.
  - Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

ОЕСР се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците.

Практически, когато учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.

Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

В случаите на отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище

В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.

При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училищата съответно на населеното място, региона или цялата страна преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:

- Ученикът наблюдава, без обаче да може да участва активно в урока
- Учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая (включването на ученик чрез виртуална връзка не пречи на учителя да осъществи пълноценно педагогическо взаимодействие с учениците в реалната класна стая)
- Ученикът не подлежи на оценяване
- Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна

Тази възможност за компенсаторно обучение се осъществява чрез камера и микрофон на или свързано с електронно устройство. Камерата в класната стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците.

В допълнение на общо основание на такъв ученик училището може да предостави консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.

Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантиниран по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му. Описаните по-горе условия се отнасят и за този случай.

Организирането и провеждането на ОЕСР се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5

астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.

В случаите на обявено извънредно положение или извънредна епидемична обстановка семействата с деца до 14 години имат право на месечна целева помощ за времето на извънредното положение или извънредната епидемична обстановка, ако средномесечният доход на член от семейството за месеца, предхождащ подаването на заявлението, е равен или по-нисък от размера на минималната работна заплата за страната и ако:

- единият или и двамата работещи родители не могат да работят дистанционно от къщи и нямат право да ползват платен отпуск;
- единият или и двамата родители са останали без работа, но нямат право на обезщетение за безработица или обезщетението е в размер, по-малък от минималната заплата;
- единият или и двамата родители се самоосигуряват, но не могат да работят поради въведени ограничения във връзка с извънредното положение или извънредната епидемична обстановка;
- родител сам отглежда децата си.

Помощта се отпуска, ако децата не са настанени извън семейството по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето и съгласно условията на ПМС № 218 от 17 август 2020 г.

- Спазване на правилата за обучение в електронна среда – *Приложение 7*

***Задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние включват:***

- Актуализиране на правилата за защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда – Ани Димитрова
- Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
- Платформа за осъществяване на обучението и комуникация: Teams за начален етап, Мудъл за прогимназиален и гимназиален етап. Комуникация чрез Школо.
- Начин за осъществяване на обучението и комуникацията:
  - Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР)
  - В съответствие с измененията в ЗПУО и поднормативните документи.



- Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на Организационен екип – ЗДУД Дарина Петрова, останали заместник-директори
- Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина – Дарина Петрова
- Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители) - ЗДУД

### **Възможности за обучението за учениците с установен по-висок риск от COVID-19**

Изборът за присъствено обучение в училище е първата най-предпочитана алтернатива. Тя създава възможност за пълноценно педагогическо взаимодействие, за социализация и за ефективна възпитателна функция.

Независимо от това има отделни случаи, при които обучението на учениците в дневна присъствена форма е невъзможно или нецелесъобразно по здравословни причини (самите те са със заболявания, които не позволяват посещаване на училище или техните родители/настойници попадат в рисковата група за COVID-19) или не е предпочитано от родителите.

С цел гарантиране правото на достъп до образование обучението на такива ученици е възможно да се осъществява в алтернативни форми - самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма на обучение. Формата на обучение се избира от ученика и/или неговите родители, но това право не е безусловно, а при спазване на изискванията на нормативната уредба и в отделни случаи – след препоръка от Екипа за подкрепа за личностно развитие.

Общите условия за преминаване на ученик в задължителна училищна възраст от дневна в самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма се свеждат до:

- Наличие на здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, че ученикът не може да се обучава в дневна форма (допустимо условие е за преминаване и в трите посочени форми).

В условията на COVID-19 здравословните причини, поради които ученик не може и не желае да посещава присъствена форма (в т.ч. и ако негов родител/настойник попада в рисковата група), се удостоверяват или с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия по реда на Закона за здравето, или за заболяванията, включени

в Насоките на МОН и МЗ - с етапна епикриза от лекаря специалист, проследяващ заболяването на лицето.

- Семейни причини (избор на родителите – допустимо условие за преминаване в самостоятелна форма, желание да завърши срока/годината в други срокове – допустимо условие за преминаване в индивидуална форма, или трайно пребиваване със семейството на територията на друга държава – допустимо условие за преминаване в дистанционна форма на обучение за ученик 1. - 12. клас).

- Наличие на специални образователни потребности или на изявени дарби.

За дистанционната форма на обучение ученикът трябва да се обучава в 5. - 12. клас. Учениците от 1. - 4. клас освен в дневна форма може да се обучават в самостоятелна или в индивидуална форма, а само по изключение в дистанционна форма, когато по здравословни причини детето се лекува в чужбина.

В случаите, когато ученик се обучава в самостоятелна форма, е необходимо родителите да осигурят необходимите условия за самоподготовката му. Присъствието му в училище е необходимо за полагане на съответните изпити за срочна или годишна оценка. В допълнение на общо основание на учениците, записани в самостоятелна форма на обучение, училището може да предоставя в хода на учебните занятия консултации и обща подкрепа.

Преминаването от дневна в друга форма на обучение може да се заяви както в началото, така и по всяко друго време в хода на учебната година. Извън общия случай смяната на формите в хода на учебната година може да се осъществява при определени условия, посочени в Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование.

Семействата, чието дете или член на домакинството е в рискова група, следва да информират ръководството на училището за предприемане на мерки в случаите, когато е предпочетена дневната форма на обучение.

***Задължителните организационни мерки за осигуряване на възможности за обучението на ученици от рисковите в здравословно отношение групи включват:***

- Организиране на информационна кампания за родителите с разясняване на конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рискова група. – ЗДУД Боряна Ботева и ЗДУД Иван Иванов, ЗДУД Петранка Ангелова
- Определяне на учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение

и/или консултации в електронна среда от разстояние, тъй като разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група и имат желание. - ЗДУД

- Подаване към РУО на информация за учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение, тъй като разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група и имат желание.

### **Поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация**

Необходимата информация за рисковете от заразяване, но в никакъв случай да не се допусне създаване на напрежение от непрекъснато фокусиране върху темата. Създаване на рубрика в сайта на училището – П. Ангелова

За да се осигури здравословен психоклимат в настоящата ситуация, училището предприема следните стъпки по отношение на работата в колектива, както и със семейството:

Правилата, които се въведени, са обсъдени на заседание на Педагогическия съвет. Те са представени на родителите и по подходящ начин на учениците, с необходимите пояснения и аргументация. Правилата са отворени за промяна винаги, когато бъде оценена необходимостта от това, но всяка промяна трябва да бъде представяна на колектива и на семействата.

Училището задължително уведомяват родителите, като изпраща електронни съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща:

- В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището.
- Регулярно – веднъж седмично, за епидемичната ситуация в училището.
- Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището.

Съобщенията по трябва да информират родители относно броя на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес. ЗДУД Дарина

Петрова изготвя съобщенията с участието на училищните психолози с оглед недопускане на излишно напрежение.

Добрата информираност и ясната осъзнатост за необходимостта от спазването на правилата, въведени в училищата, са най-добрата основа за изграждане на добър психоклимат, намаляване на напрежението и стреса за колектива и за семействата. Не бива да се допуска насаждането на непрекъснат страх, а по-скоро увереност, че спазването на правилата е важно за намаляване на рисковете и личната отговорност на всеки е ключов фактор за недопускане на разпространението на вируса.

По отношение на намаляването на напрежението и стреса да се използват възможности в часовете по изкуства и по физическо възпитание и спорт, както и чрез провеждането на часове по други учебни предмети на открито и др. по решение на съответния учител.

### **Кризата като възможност за развитие**

Всяка една проблемна ситуация предоставя нови възможности и решения, за да постигнем поставената цел. Създаването на собствен модел за организиране на учебния процес в условията на COVID 19 предполага експериментирание и прилагане на различни педагогически и организационни модели и практики, които да въздействат положително въздействие върху подобряване на образователната среда и при създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, ученици и родители.

По-бързо се достига до удовлетворяване на училищните потребности от дооборудване и технологична обезпеченост на обучението.

Друга цел и възможност е превръщане на училището в активна общност чрез оптимизиране на връзките между участниците в учебния процес и утвърждаване на родителите като партньори в обучението;

В търсене на нови образователни подходи се стига до гъвкавите творчески решения, разчупване на рутината и прилагане на иновации, интерактивен подход в обучението, интердисциплинарност чрез реално осъществяване на междупредметните връзки; фокусиране върху очакваните резултати от обучението, поставяне на акцента върху формирането на умения, пречупване на обучението през заобикалящия ученика свят и жизнения и социалния опит, който той има.

*Приложение I*

**ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПРАВИЛНО НОСЕНЕ НА ЛИЦЕВА МАСКА**

1. Защитната маска трябва да покрива изцяло носа и устата.
2. Преди поставяне на маската ръцете се измиват със сапун или се обтриват с дезинфектант за ръце на алкохолна основа.
3. Предпазната маска се сваля отзад напред като се хванат връзките (ластиците) и се избягва докосването и от предната страна.
4. След сваляне на маската ръцете незабавно се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце.
5. Защитната маска за еднократна употреба се изхвърля в кош за отпадъци веднага след сваляне.
6. Защитните маски от текстил за многократна употреба се обработват по следния начин:
7. А) чрез изпиране с хладка вода при температура под 60 градуса с препарати с дезинфекциращо действие с концентрация съгласно указанията на производителя  
Б) чрез изпиране с гореща вода и перилен препарат при температура над 60 градуса. За не по-малко от 20 минути.
8. Защитните маски за еднократна употреба не се носят повторно.

*Приложение 2.*

#### ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПРАВИЛНА ХИГИЕНА НА РЪЦЕТЕ

1. Ръцете се мият винаги:
  - А) когато са видимо замърсени
  - Б) след кихане и кашляне
  - В) преди и след хранене
  - Г) след ползване на тоалетна
  - Д) след досег с животни или техни изпражнения
  - Ж) при контакт с болен
  - З) след контакт със замърсени повърхности
2. Ръцете се мият 20 секунди с вода и сапун.
3. При невъзможност за измиване, се използва дезинфектант с вирусоцидно действие за обтриване на сухи ръце с продължителност съгласно указанията на производителя, като специално внимание се обръща на палците, между пръстите, върховете на пръстите, гърба на дланите.
4. Ръцете се оставят да изсъхнат след изтичане на необходимото време за контакт с кожата.

*Приложение 3*

#### ДНЕВНО РАЗПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021

Г.

##### **I клас**

1. 7,45 – 8,20 ч.
2. 8,30 – 9,05 ч.
3. 9,25 – 10,00 ч.
4. 10,10 – 10,45 ч.
5. 10,55 – 11,30 ч.

##### **II клас**

1. 8,00 – 8,35 ч.
2. 8,45 – 9,20 ч.
3. 9,40 – 10,15 ч.
4. 10,25 – 11,00 ч.
5. 11,10 – 11,45 ч.

##### **IV клас**

1. 8,00 – 8,40 ч.
2. 8,50 – 9,30 ч.
3. 9,40 – 10,20 ч.
4. 10,40 – 11,20 ч.

### III клас

1. 7,45 – 8,25 ч.
2. 8,35 – 9,15 ч.
3. 9,25 – 10,05 ч.
4. 10,25 – 11,05 ч.
5. 11,15 – 11,55 ч.
6. 12,05 – 12,45 ч.

### V – VIII клас

1. 7,30 – 8,10 ч.
2. 8,20 – 9,00 ч.
3. 9,10 – 9,50 ч.
4. 10,10 – 10,50 ч.
5. 11,00 – 11,40 ч.
6. 11,45 – 12,25 ч.
7. 12,30 – 13,10 ч.

### IX – XII клас

1. 13,30 – 14,10 ч.
2. 14,20 – 15,00 ч.
3. 15,10 – 15,50 ч.
4. 16,10 – 16,50 ч.
5. 17,00 – 17,40 ч.
6. 17,45 – 18,25 ч.
7. 18,30 – 19,10 ч.

**Подготвителна група:** от 7,30 часа до 13,30 часа

**ГЦОУД I клас:** от 11,30 часа до 16,15 часа

**ГЦОУД II клас:** от 11,45 часа до 16,30 часа

**ГЦОУД III клас:** от 12,45 часа до 17,20 часа

**ГЦОУД IV клас:** от 13,00 часа до 17,40 часа

**ГЦОУД V, VI и VII клас:**

понеделник от 13,10 часа до 18,10 часа

вторник, сряда, четвъртък, петък от 12,25 часа до 17,25 часа

Учебният час по спортни дейности се провежда по утвърден от директора на I СУ „Свети Седмочисленици“ график.

Извънкласните форми се провеждат в свободното от учебни часове и самоподготовка време на учениците по утвърден от директора на I СУ „Свети Седмочисленици“ график.

Приложение 4

### График за използване на стола

Група	Обедно хранене
I клас ГЦОУД - I, II, III	11.40 – 12.05
II клас ГЦОУД - I, II, III, IV	12.15 – 12.45
III клас ГЦОУД - I, II, III	12.55 – 13.20
IV клас ГЦОУД - I, II, III, IV	13.10 – 13.30
V клас ГЦОУД I, II, сборна група V, VI	понеделник 14.00 – 14.15 вторник – петък 13.35 – 14.00
VI клас ГЦОУД	понеделник 14.00 – 14.15

График на ГЦОУД НЕ по групи:

- 1 клас I група – 11:40 – 11:55 ч.
- 1 клас II група – 11:45 – 12:00 ч.
- 1 клас III група – 11:50 – 12:05 ч.
  
- 2 клас I група – 12:15 – 12:30 ч.
- 2 клас II група – 12:20 – 12:35 ч.
- 2 клас III група – 12:25 – 12:40 ч.
- 2 клас IV група – 12:30 – 12:45 ч.
  
- 3 клас I група – 12:55 – 13:10 ч.
- 3 клас II група – 13:00 – 13:15 ч.
- 3 клас III група – 13:05 – 13:20 ч.

IV клас I, II, III, IV група – 13:10 – 13:30

*Приложение 5*

### **Правила за ползване на физкултурен комплекс**

Закрита спортна база /физкултурен салон и актова зала/ - коридори, съблекални и салони

#### **Закритата база се ползва само при лоши метеорологични условия**

1. При влизане във физкултурния салон се дезинфекцират на поставената дезинфекционна станция на входа.
2. Придвижването в закритата спортна база става при спазване на необходимата дистанция между класовете и под наблюдението на учител.
3. Под указание на учител влизат в съответната съблекалня.
4. Един клас ползва само една съблекалня /момчета, момичета/ на етаж, където ще се осъществи учебния процес.
5. След приключване на учебния час:
  - се извършва дезинфекция на ползваните от класа уреди и пособия.
  - учениците измиват ръцете си и при напускане на закритата спортна база си дезинфекцират ръцете под наблюдението на учителя.
  - преподавателя напомня за поставянето на предпазните маски при влизане в сградата на училището.

➤ Открита спортна база

**При метеорологични условия позволяващи провеждане на учебните занятия на открито спазваме следния ред:**

1. Всеки клас използва различно игрище при спазване на необходимата дистанция.
2. При провеждане на часа по ФВС по възможност се избягва физическия контакт между учениците и се спазва необходимата дистанция между тях.
3. След приключване на учебния час учениците измиват ръцете си и при напускане на закритата спортна база си дезинфекцират ръцете под наблюдението на учителя.
4. Ползването на сервизните помещения /баня, тоалетна/ по време на час се извършва с разрешението на преподавателя, като при влизане и излизане се извършва задължителна дезинфекция.
5. След края на часа учениците се дезинфекцират на входа на училището.

*Приложение 6*

**ПРАВИЛА ЗА ПРЕБИВАВАНЕ И ПРИДВИЖДАНЕ В КОРИДОРИТЕ И КЛАСНИТЕ СТАИ НА ПЪРВО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СЕДМОЧИСЛЕНИЦИ“ ТЪРГОВИЩЕ В УСЛОВИЯ НА COVID - 19**

1. Учениците от 1 и 4 клас влизат в сградата на училището през главния вход.
2. Учениците от ПГ, 2 и 3 клас влизат в сградата на училището през входа откъм столовата.
3. Движението по коридорите и стъпалата става само в дясно с цел разминаване на потоците.
4. Ученици от прогимназиален и гимназиален етап не преминават по коридорите на втория и третия етаж, където са разположени класните стаи на учениците от начален етап. Изключение се допуска само за учениците, имащи учебни часове в стая 311.
5. Придвижването на цели класове/големи групи ученици от ПГ и 1.-4. клас в сградата на училището, към физкултурния комплекс, столовата и актовата зала и обратно към основната сграда се осъществява организирано, под ръководството на класния ръководител, учителя в ГЦОУД или друг педагогически специалист.
6. Учениците от 5 до 12 клас, които имат първи час в кабинети:
  1. На първи етаж влизат през главния вход и продължават по коридора на етажа до съответния кабинет.
  2. На четвърти етаж влизат през главния вход, продължават по западното стълбище до четвърти етаж и по коридора достигат до съответния кабинет.
  3. На втори етаж влизат през входа откъм столовата, продължават по източното стълбище до втори етаж и съответния кабинет.
  4. На трети етаж влизат през входа откъм столовата, продължават по източното стълбище до трети етаж и съответния кабинет.
7. Учениците от 5 до 12 клас напускат училище след последния учебен час, както следва:



1. Учениците, чийто последен час е бил на четвъртия етаж – слизат по източното стълбище и напускат през главния вход.
  2. Учениците, чийто последен час е бил на третия етаж – слизат по западното стълбище и напускат през входа откъм столовата.
  3. Учениците, чийто последен час е бил на втория етаж – слизат по източното стълбище и напускат през входа откъм столовата.
  4. Учениците, чийто последен час е бил на първи етаж – напускат през главния вход.
8. Режимът на влизане в и напускане на сградата на училището между началото и края на учебния ден от ученици се осъществява по гореописаната схема в зависимост от кабинета от който/към който излиза/влиза ученикът.
  9. При влизане в сградата на училището всеки ученик извършва първоначална дезинфекция като за целта използва поставените на входа на училището диспенсъри.
  10. По време на пребиваването си в училище - в коридорите, тоалетните и общите помещения, учениците от 1 до 12 клас носят задължително предпазна маска.
  11. В общите помещения задължително да се спазва дистанция между лицата от порядъка на 1,5 метра.
  12. При ползване на санитарно – хигиенно помещение учениците задължително измиват ръцете си с топла вода в продължение на 30 секунди.
  13. Учениците са длъжни да имат осигурени:
    1. Предпазна маска/шлем
    2. Лични дезинфектанти.
    3. Почистващи мокри и сухи кърпи.
  14. По време на придвижването си в коридорите се забранява нарушаването на 1,5 метровата дистанция между лицата.
  15. След всяко излизане от санитарно – хигиенните помещения да се използват уредите за дезинфекция.
  16. В класните стаи учениците са длъжни:
    1. да сядат на едно и също работно място през цялата учебна година;
    2. да не ползват лични предмети и помагала на друг ученик;
    3. да не разменят и споделят храни и напитки помежду си.
  17. Учениците от 5 до 12 клас не използват шкафчетата в коридорите.
  18. При придвижване в общите части на училището учениците да се движат спокойно, без да бягат.

*Приложение 7*

### **Правила за обучение в електронна среда от разстояние**

I. Обучението в електронна среда от разстояние се осъществява:

- от учителите, които преподават в І СУ „Свети Седмочисленици“
- при спазване на утвърденото седмично разписание
- в електронни платформи: за 1 - 4 клас - MS Teams, 5-12 клас - Moodle

II. ПРАВИЛА за участниците в обучение от разстояние в електронна среда:

1. В чата се пише на български език с български букви (изключение се допуска при обучение по чужди езици)
2. Спазва се точният час на започване на час или консултация.
3. Обсъждат се въпроси по темата/темите, зададени от преподавател.
4. Участниците се държат се уважително един към друг.
5. Не се използват нецензурни изказвания, клипове, материали.
6. Могат да изразяват чувства с емотикони.
7. Участниците се изслушват се и не критикуват.
8. Приемат се конструктивни предложения, които подобряват работата.
9. Не се правят аудио и видео записи без съгласието на участниците и техните родители.
10. Не се разпространяват аудио и видео записи без съгласието на участниците и техните родители.
11. Не споделят пароли и лични данни.
12. По време на час микрофоните на учениците да са изключени и да се включват при необходимост.
13. По време на час камерите на учениците да са изключени и да се включват при необходимост.
14. Да се използват слушалки, за да не се получава микрофония.
15. За ученици, които не спазват горепосочените правила може да бъде наложена мярката „отстраняване от час“.