



# І СОУ”Св. Седмочисленици”

ул. "Кап. Данаджиев" 22  
тел.00359 601 6-30-70 - директор  
6-23-92 - пом.-директор ; 6-44-05 - секретар

e-mail: sou1\_tg@abv.bg  
<http://www.1sou-tg.com>

УТВЪРЖДАВАМ:.....

**Севдалина Зафирова, Директор**

## **ПРОЦЕДУРА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЗАМЕСТВАНЕ НА УЧЕБНИ ЧАСОВЕ ПРИ ОТСЪСТВИЕ НА УЧИТЕЛ В ПЪРВО СОУ „СВЕТИ СЕДМОЧИСЛЕНИЦИ ГР. ТЪРГОВИЩЕ**

При отсъствие на учител по време на учебната година:

1. Учителят, който ще отсъства уведомява възможно най-рано ръководството на училището. Ако причината е болест, при издаване на болничния лист учителят уведомява веднага за срока му ръководството на училището или ЗАТС.
2. Отсъстващият учител предоставя тематичното си разпределение и учебници за заместващия учител.
3. ПДУД своевременно определя заместващите учители и подава конкретна информация към ЗАТС за изготвяне на допълнителни споразумения. При невъзможност заместването да се осъществи от правоспособен учител, ПДУД определя педагогическия съветник за осъществяване на заместване по теми по гражданско образование или здравно образование или самият той води заместването или предлага това на директора.
4. ПДУД подготвя и изпраща в определените от РИО срокове Доклад за заместване на отсъстващ от учебни занятия учител, ако се получават средства по Национална програма.
5. ПДУД осъществява максимално бързо връзката между заместващия и отсъстващия учител като осигурява предаване на тематично разпределение и учебник.
6. ПДУД уведомява учениците при необходимост и контролира осъществяването на заместването, нанасяне на информацията в дневниците и материалната книга, подписва декларацията за лекторските часове.
7. При отсъствие или невъзможност на ПДУД да осъществи горепосочените дейности или някои от тях, те се извършват от ПДАД.
8. ЗАТС изготвя Допълнително споразумение за заместване най-късно през първия ден от заместването.

9. ЗАТС отбелязва ежедневно, в началото на деня в материалната книга имената на отсъстващия и заместващия учител и номера на заповедта.

10. ЗАТС организира попълването на декларация за лекторски часове от заместващия учител до края на месеца, в който се е осъществило заместването.