



УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР: _____

/С. ЗАФИРОВА/

УЧИЛИЩЕН ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА

за учебната
2017/2018 г.

I. Цели

- Формиране и утвърждаване на общоучилищна култура на ненасилие и позитивна учебна среда в ІСУ "Св.Седмочисленици" чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище за личностното развитие на всички ученици
- Да се повиши осведомеността на всички участници в образователния процес че насилието е неприемливо поведение
- Да се разработи система за превенция, система за интервенция и система за подкрепа на пострадалите и въвлечените при прояви на тормоз

II. Задачи:

- Разработване на система от мерки за реализиране на сигурна образователна среда
- Активно включване на заинтересованите страни в процеса на превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище

Председател: Петранка Петрова Ангелова-ЗДУД

Постоянни членове:

1. Светлана Костадинова Чанкова-психолог, главен учител
2. Иван Динев Иванов - ЗДУД
3. Румяна Иванова Николова-ст.учител по музика
4. Дарина Желязкова Петрова – ст.учител по ИТ
5. Кремена Йорданова-родител
6. Керанка Желева Петкова – гл.учител
7. Николай Бонев - психолог
8. Светослав Спасов - ученик от XII"а"клас



При всеки конкретен случай се ангажират и се включват съответните заинтересовани учители, класни ръководители и родители.

Ш. ДЕЙНОСТИ:

Ш.І. Дейности за превенция

Ш.І.І Ниво клас/група

Запознаване на родителите с процедурата за действие при регистриране на случай на тормоз в училище

Срок: ІХ
Отг.: кл.ръководители

Изработване и договаряне на общи правила за поведение на класа, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на видно място в класната стая.

Срок: през уч.година
Отг.: кл.ръководители

Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа – дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, с цел осъзнаване и оценка на проблема.

Отг.: кл. ръководители
Срок: постоянен

Провеждане на два тематични час на класа, свързани с превенцията на училищния тормоз.

Срок: според годишното разпределение
Отг.: кл.ръководители

Включване на темата за кибертормоза като част от инструкциите за безопасна работа в Интернет пространството в часовете по ИТ.

Срок: според годишното разпределение
Отг.: учителите по ИТ

Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

- превенция на тормоза;
- правата и задълженията на децата.

Отг.: Училищен училищен съвет, Св.Чанкова
Срок: през учебната година

„Пирамида на правата” – ролева игра по метода „връстници обучават връстници” в 6 клас

Отг.: Училищен училищен съвет, Св.Чанкова
Срок: през учебната година



III. II Ниво училище

Заседание на училищния координационен съвет за отчитане на дейността му през изминалата учебна година и планиране на работата през 2017/2018г.

Срок: м. IX
Отговорник: председателя

Обсъждане и приемане на актуализиран Механизъм за противодействие на училищния тормоз и План за работата на УКС за противодействие на училищния тормоз на педагогически съвет.

Срок: м. IX
Отговорник: председателя

Актуализиране на етичния кодекс на училищната общност

Срок: м. IX
Отг.: училищния психолог Св.Чанкова

Оценка на проблема чрез изследване на представителна извадка от ученици с помощта на стандартизиран въпросник.

Срок: м. X
Отг.: училищния психолог Св.Чанкова

Анализ на резултатите от направеното проучване

Срок: м. X
Отг.: С.Чанкова, Н.Бонев

Представяне и обсъждане на Анализ на резултатите от направеното проучване на педагогически съвет

Срок: м. XI
Отг.: председателя

Анализ на проявите на училищен тормоз, вписани в единния регистър за случаите на тормоз и на наличните правила и решения за справяне с него – честота на булинга, форми, резултати, последствия, налични и липсващи правила.

Срок: постоянен
Отг.: училищния психолог Св.Чанкова, Н.Бонев

Повишаване на квалификацията на персонала за справяне в ситуации на тормоз, чрез плана за квалификационна дейност.

Срок: според Плана за квалификационна дейност
Отг.: председателя

Изготвяне на график за дежурства на учителите с оглед обхващане на „горещите точки” в училище.

Срок: IX
Отг.: председателя

Провеждане на индивидуални консултации с деца, понасящи или извършители на тормоз.

Срок: постоянен
Отг.: училищния психолог Св.Чанкова, Н.Бонев



Повишаване нивото на компетентност на учителите за общуването като емоционална култура в контекста на превенцията на социално неприемливи форми на поведение.

Срок: през уч.година
Отговорник: Св.Чанкова

"Не на насилието"-ден на розовата фланелка

Срок: м.П.2018
Отг.: училищния психолог Св.Чанкова, Н.Бонев

III.III Ниво общност

Запознаване на родителите с направената Оценка на проблема за училищния тормоз в края на учебната 2016/2017 г.

Срок: м. IX
Отговорник: кл.ръководители

Актуализиране знанията на ученици и родители върху процедурите за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: м. IX
Отг.: класни ръководители

Запознаване на родителите с направената Оценка на проблема за училищния тормоз в началото на учебната 2017/2018 г. на тематична родителска среща.

Срок: м. XI
Отговорник: кл.ръководители

Включване на експерти от заинтересовани страни при реализиране на дейности, свързани с превенцията на тормоза между връстници

Срок: през уч.година
Отг.: училищния психолог Св.Чанкова

III.II. Дейности по поддържане на защитната мрежа:

Прилагане на правилата и процедурите за работа с:

1. Дете, жертва на тормоз;
2. Дете, упражнило тормоз;
3. Деца, които помагат и подкрепят тормоза;
4. Децата наблюдатели.

Срок: постоянен
Отг.: училищния психолог Св.Чанкова,
Н.Бонев

Дейности по правилата и процедурите за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения

Срок: постоянен
Отг.: училищния психолог Св.Чанкова,
Н.Бонев



Взаимодействие при решаване на конфликти между ученици, учители, родители, съвместно с училищното ръководство.

Срок: постоянен
Отг.: кл.ръководители

Системно попълване на регистрационната книга от заседанията на УКС при регистриран случай на тормоз. Регистърът включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.

Срок: постоянен
Отг.: председателя

III. III Дейности по интервенция

III. III. I Дейности по интервенция на ниво училище

Водене на дневник със случаи и процедури за управление на информацията

Срок: постоянен
Отг.: председателя

Инициране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби

Срок: постоянен
Отг.: председателя

Изготвяне на годишен доклад от Координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда.

Срок: м.юни 2018
Отг.: председателя

III. III. II Дейности по интервенция на ниво клас

Обсъждане между учениците и учителя/класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем, влиянието върху всички участници и свидетели, последствията, както и възможните решения.

Срок: постоянен
Отг.: учител/кл.ръководител

Съвместни действия между учител/класен ръководител и психолог и включване на външни специалисти

Срок: постоянен
Отг.: училищния психолог
С.Чанкова и Н.Бонев

Използване на посредник при разрешаване на конфликт

Срок: постоянен
Отг.: училищния психолог
С.Чанкова и Н.Бонев

Провеждане на тематична родителска среща

Срок: постоянен
Отг.: кл.ръководител



IV. Процедура за действие при регистриране на случай на тормоз в училище

- I. Информирание и съобщаване на случай на тормоз:
 1. Дете, жертва на тормоз - уведомява класния ръководител устно, кл.ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.
 2. Дете, упражнило тормоз - уведомява класния ръководител устно, кл.ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.
 3. Деца, които помагат и подкрепят тормоза - уведомяват класния ръководител устно, кл.ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.
 4. Дете-наблюдател - уведомява класния ръководител устно, кл.ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.
 5. Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.
 6. Всеки учител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен в срок до един работен ден след ситуацията да подаде доклад до УКС/директора.
- II. Регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците
 1. Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.
 2. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал.
- III. Председателя на УКС насрочва първично заседание на комитета за разглеждане на случая до 3 работни дни след регистрирането му.
- IV. На заседанието се извършва обсъждане и се установява дали в действителност е налична ситуация на тормоз.
- V. Ако се установи случай на тормоз се набелязват мерки и срок за изпълнение, с цел възстановяване на щетата.
- VI. Председателя на УКС връчва писмени предписания на лицата, които трябва да изпълнят заложените мерки в срок от един работен ден след първичното заседание. Изготвя и връчва на директора на училището доклад за регистрирания случай.
- VII. След изтичане на срока за изпълнение на предписаните мерки УКС на свое заседание установява ефективността на изпълнението и председателя докладва на директора в срок от 2 работни дни от заседанието си.

Приет на заседание на педагогическия съвет с протокол №11./12.09.2017 година
Утвърден със заповед № А-1433/13.09.2017г.

На основание заповед №РД 09-5906/28.12.2017г. на МОН и в изпълнение на изискванията на съпътстващите я приложения, актуализиран на заседание на педагогическия съвет с протокол №3/1.02.2018 година
Утвърден със заповед № А-573/07.02.2018г.