



## ПРОЦЕДУРА

за действията, които учители, ученици и персонал трябва да предприемат в случай на инцидент, на насилие и в други критични ситуации, на работа по случай, включително насочване на случая към други служби за учебната 2021-2022 година

*Настоящата процедура е изготвена на основание „Практически насоки за действията, които учители и ученици трябва да предприемат в случай на инцидент, на насилие и в други критични ситуации“, получени с писмо № 9105-2016/11.07.2017г. на Директора на дирекция „Приобщаващо образование“ към МОН.*

*Процедурата е изготвена в изпълнение на т.2.5.1 от Дейностите по интервенция на ниво институция, включени в Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и има задължителен характер за всички служители на I СУ „Св. Седмочисленици“, гр. Търговище-педагогически и непедагогически персонал.*

*Настоящата процедура е включена в Правилника за вътрешния трудов ред и Правилника за дейността на училището и Годишния план на Първо СУ „Св.Седмочисленици“.*

**Дефиниция на инцидент:** Инцидент е всяко травматично събитие за дете, вследствие на което е наличен риск от увреждане на неговото физическо и/или психическо здраве.

Настоящата Процедура има за цел да установи редът и координира действията на педагогическия и непедагогическия персонал в Първо СУ „Св. Седмочисленици“ при установен случай на инцидент по смисъла на дефиницията и е задължителна за всички служители.

**В случай на инцидент, на насилие и в други критични ситуации в Първо СУ „Св. Седмочисленици“ – гр. Търговище се предприемат следните процедурни стъпки:**

### **1. ДЕЙСТВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА НАСИЛИЕТО**

1.1. При установяване случай на насилие или травматично събитие служителят на Първо СУ „Св. Седмочисленици“, свидетел на случилото се или осведомен за него, се намесва незабавно, за да преустанови проявата на насилие или травматично събитие.

### **2. ПРИОРИТЕТНА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЕТО И ЖИВОТА НА ВСИЧКИ УЧЕНИЦИ, УЧАСТНИЦИ В ИНЦИДЕНТА**

2.1. Служителят на Първо СУ „Св. Седмочисленици“, свидетел на случилото се или уведомен за него, **сигнализира незабавно медицинското лице в училище**, за установяване нуждата от намеса на Бърза неотложна медицинска помощ.

2.2. Медицинското лице извършва преглед и сигнализира Бърза помощ, при нужда, след което описва състоянието, интервенцията и причината за нея в медицинския журнал.

### **3. СИСТЕМА ЗА УВЕДОМЯВАНЕ В СЛУЧАЙ НА ПРОЯВА НА НАСИЛИЕ ИЛИ ТРАВМАТИЧНО СЪБИТИЕ:**



- 3.1. **Служителят на Първо СУ „Св. Седмочисленици“, свидетел на случилото се, уведомява директора/заместник-директор по учебната дейност на Първо СУ „Св. Седмочисленици“ и класния ръководител незабавно;**
- 3.2. **В срок до един час от случилото се входира доклад до директора на училището, в който описва ситуацията.**
- 3.3. **Класният ръководител уведомява родителите /настойниците, попечителите, други лица, при които детето е настанено като мярка за закрила на детето/ на учениците – пострадали от насилие или инцидент и тези, които са упражнили такъв.**
- 3.4. **В срок до един час от узнаване на инцидента директорът/заместник-директор по учебната дейност на Първо СУ „Св. Седмочисленици“-гр. Търговище уведомява Дирекция „Социално подпомагане“ /ДСП/ и РУО Търговище като подават първоначална информация.**
- 3.5. **След изясняване на фактите и обстоятелствата, в срок до 24 часа, директорът изпраща до началника на РУО писмен доклад, съдържащ информация за състоянието на пострадалите и за предприетите действия за уведомяване на родителите и институциите, които имат отношение към случилото се.**
- 3.6. При невъзможност за осъществяване на контакт с дирекция „Социално подпомагане“ сигналът за инцидента и предприетите действия се подава от директора/заместник-директор по учебната дейност на училището на **Националната телефонна линия за деца 116 111 към Държавната агенция за закрила на детето** или телефон /централа/ 02/933 90 10, 02/933 90 11, факс 02/980 24 15, по електронна поща на e-mail: [sacr.government.bg](mailto:sacr.government.bg), в звеното за административно обслужване – приемна, на адрес: гр. София, ул. „Триадица“ № 2.
- 3.7. **Директорът/заместник-директор по учебната дейност на Първо СУ „Св. Седмочисленици“ уведомява органите на МВР /инспектор Детска педагогическа стая, оперативен работник/.**
4. **При нужда от Кризисна интервенция:**

**Директорът/заместник-директор по учебната дейност сезира Държавната агенция за закрила на детето, с искане за провеждане на кризисна интервенция на телефон /централа/ 02/933 90 10, 02/933 90 11, факс 02/980 24 15, по електронна поща на e-mail: [sacr.government.bg](mailto:sacr.government.bg), в звеното за административно обслужване – приемна, на адрес: гр. София, ул. „Триадица“ № 2. Кризисна интервенция може да се осъществи и от Министерството на образованието и науката – от психолози от Националната мобилна група за психологическа подкрепа, както и от психолози, работещи в социални услуги на територията на населеното място, в което е ситуирано училището, с активното действие и съдействие на дирекция „Социално подпомагане“, в качеството ѝ на орган за закрила на детето на местно ниво.**
5. **Когато се касае за инцидент, свързан с насилие/тормоз - случаят се регистрира от училищния координационен съвет, създаден във връзка с Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование в Първо СУ „Св. Седмочисленици“ в Регистър, създаден във връзка с Механизма. Обособява се досие, в което се прилагат писмените обяснения на**



служители, очевидци на случилото се, опис на хронологично предприетите действия и постигнати резултати в опазване на физическото и психическо здраве на децата – участници в инцидента и/или проявата на насилие.

6. **В случай на упражнено насилие върху ученик от страна на служител в образователната институция – директорът/заместник-директор по учебната дейност на Първо СУ „Св. Седмочисленици“ предприема незабавни действия за проверка на фактите и обстоятелствата по случая, след което изготвя доклад за резултатите, който представя на вниманието на началника на съответното регионално управление на образованието и на органите на МВР.**
7. **Екипно обсъждане на случая, с оглед превенция на инциденти и прояви на насилие- задължително случаите на инциденти и тормоз се обсъждат на заседание на екипа, създаден във връзка с Механизма за противодействие на училищния тормоз в Първо СУ „Св. Седмочисленици“ гр. Търговище. На заседанието задължително присъстват и участват социални работници от отдела за закрила на детето към дирекция „Социално подпомагане“, за анализ на случилото се и причините, които са го породили, както и планиране на мерки и действия за недопускане в бъдеще на инцидент.**
8. **При необходимост в Първо СУ „Св. Седмочисленици“ се привличат външни специализирани доставчици на услуги за подкрепа на екипа за справяне със създалата се ситуация и минимизиране на рисковете, както и предотвратяване на ескалиране на напрежението.**

Настоящата процедура е приета на ПС с протокол №15/14.09.2021г и утвърдена със заповед №А-1435/14.09.2021г.