



**УТВЪРЖДАВАМ,**

**МАРИЯ МАНЕВА**

Директор на Първо средно училище

“Свети Седмочисленици”, гр. Търговище

Заповед № АСД-491/30.01.2026 г.

# **ИНСТРУКЦИЯ**

**ЗА ОБРАБОТВАНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ В РЕГИСТРИ**

**ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ**



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ЗА ОБРАБОТВАНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ В РЕГИСТРИ ЗА**  
**ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В ПЪРВО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ СЕДМОЧИСЛЕНИЦИ”**

**ГЛАВА ПЪРВА**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. (1)** С тази инструкция се урежда събирането, обработването, съхраняването и заличаването на лични данни, получени чрез средствата за видеонаблюдение в общите помещения на образователната институция - коридори, класни стаи, учителска стая и др. Видеонаблюдението се извършва 24 часа, 7 дни в седмицата.

(2) Видеонаблюдението има за цел да:

1. осигури безопасността на учениците във връзка с плана за противодействие на тероризма и заплахи от друг вид - взривно устройство и други;
2. опазване здравето на учениците и предотвратяване на инциденти;
3. спазване на правилата посочени в Правилника за вътрешния трудов ред на образователната институция;
4. опазване на имуществото на образователната институция - в сградата и прилежащите части - двор, тротоари, огради;
5. установяване на нарушения и доказването им чрез записи, както и превантивното им избягване;

**Чл. 2.** За целите на събирането, обработването, съхраняването и заличаването на лични данни по чл. 1 в образователната институция Първо средно училище “Свети Седмочисленици” се създават регистри на лични данни, получени чрез видеонаблюдение, наричани по-нататък регистри „Видеонаблюдение“.



**Чл. 3.** Данните по чл. 1 се събират чрез технически средства за видеонаблюдение от зони, намиращи се под постоянно видеонаблюдение, категоризирани като:

1. класни стаи;
2. коридори, фойета и стълби;
3. физкултурен салон;
4. двор.

**Чл. 4.** Данните по чл. 1 се обработват в системи за видеонаблюдение, изградени от:

1. цифрови и аналогови рекордери;
2. цифрови и аналогови камери;
3. специализирана конзола за управление и наблюдение;
4. монитор;

**Чл. 5.** Събираните при условията на чл. 3 данни се съхраняват в електронен вид, с цел осигуряване на стопанисваните от Първо средно училище "Свети Седмочисленици" помещения/обекти и безопасна среда за учениците и персонала.

**Чл. 6.** Максималният срок за съхранение на събираните при условията на чл. 3 данни в регистри „Видеонаблюдение“ е един месец, освен в случаите, когато определен законен интерес налага съхранение за по-дълъг срок.

**Чл. 7.** Заличаването на информация по реда на чл. 12 в регистри „Видеонаблюдение“ се:

1. извършва автоматично по политика и/или капацитет на записващото устройство;
2. извършва ръчно от лицето по чл. 9 или изрично упълномощено от директора лице;
3. документира в дневника по чл. 11.

**Чл. 8.** Информацията, събирана в регистри „Видеонаблюдение“ се използва за:

1. постоянно видеонаблюдение на зоните, посочени в чл. 3, проверка на записи и извършване на записи на външни носители (при необходимост и поискване от оторизирани органи);
2. контрол на достъп в помещенията в Първо средно училище "Свети Седмочисленици";
3. повишаване на сигурността в помещенията в Първо средно училище "Свети Седмочисленици".

**Чл. 9.** Достъпът до данните в регистри „Видеонаблюдение“ е ограничен до следните категории лица:

1. директор на Първо средно училище "Свети Седмочисленици";
2. заместник-директор;
2. лицата, изграждащи и/или поддържащи системата за видеонаблюдение по договор в образователната институция, с права за администриране на системите без право на извършване на запис;
3. лица, които са пряко засегнати при обстоятелства, представляващи опасност за живота и здравето им, като не се разрешава преглед от потърпевшите, на записи в които присъстват и други лица. В тези случаи записите се преглеждат от директора и лицето отговорно за защита на личните данни пред КЗЛД в Първо средно училище "Свети Седмочисленици", по договор.
4. оторизирани правозащитни органи.

**Чл. 10.** Записи на копия по зададени критерии от събраните видеозаписи в регистри „Видеонаблюдение“ на външен електронен носител или заличаване на записи се правят от лицата по чл. 9 в случай на мотивирано искане от родител и неотложна необходимост да бъдат предоставени или при отправено законосъобразно искане от оторизирани органи.

**Чл. 11.** Лицето, имащо достъп до данните в регистър „Видеонаблюдение“ е задължено да води дневник с папка с исканията/документите по чл. 10 за всички изготвени копия.



## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящата инструкция се издава на основание Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и влизат в сила от датата на утвърждаването им. Утвърдена е от директора на Първо средно училище „Свети Седмочисленици“, гр. Търговище със заповед № АСД-491/30.01.2026 г.



## ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....тел.: .....  
(трите имена на майката)

И.....тел.: .....  
(трите имена на бащата)

Родители на ..... роден/а в.....  
(трите имена на детето)

### Уведомени сме, че:

- С оглед осигуряване безопасността и здравето на деца и възрастни, е въведен режим на достъп, ограничаващ влизането на външни лица в образователната институция.
- В Първо средно училище “Свети Седмочисленици” не се разрешава внасяне на ценни предмети. Учителите не носят отговорност за внесени и загубени ценни вещи от учениците/децата.

**Декларираме**, че даваме съгласието си синът ни/дъщеря ни да бъде заснеман/а по време на учебния процес, участия в проекти, колективните мероприятия в образователната институция и извън нея, за създаване на образователен видеоматериал, който ще се използва с познавателна и научна цел в страната и в чужбина. Във връзка със следното, **декларираме, че (сме /не сме) съгласни да се публикуват снимки на нашето дете**, както и видеоматериали от дейността на образователната институция.

**Декларираме**, че сме запознати, че с цел осигуряване безопасността на децата във връзка с плана за противодействие на тероризма, опазване имуществото на образователната институция и установяване на нарушения, както и превантивното им избягване, в Първо средно училище “Свети Седмочисленици” се осъществява видеонаблюдение.

Дата: .....

Подписи

1. ....

2. ....



## ДЕКЛАРАЦИЯ

от ..... (трите имена на майката),

тел.: .....

и ..... (трите имена на бащата),

тел.: .....

Родители/настойници на .....  
(трите имена на детето/ученика),

роден/а на ....., клас: .....

В качеството си на родители/настойници, и във връзка с изпълнението на дейностите на Първо средно училище "Свети Седмочисленици",

### ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

1. Даваме съгласие при възникнал инцидент или при необходимост, свързана с безопасността, здравето и благополучието на нашето дете, да бъдат преглеждани записи от видеокамерите, на които детето присъства. В случай, че нямаме възможност да присъстваме на преглед на място на видеозаписа заедно с родителите на всички заснети деца (поради невъзможност), даваме изрично съгласие прегледа да се извърши в наше отсъствие.
2. Няма да разгласяваме станалата ни по време на прегледа (на място) на видеозаписа информация.
3. Запознати сме с Инструкцията за обработване и съхраняване на лични данни в регистри за видеонаблюдение на Първо средно училище "Свети Седмочисленици".
4. Съгласието си в настоящата декларация даваме доброволно.

Дата: ..... г.

Подпис на майка: .....

Подпис на баща: .....