



УТВЪРДИЛ: .....

**Севдалина Зафирова**

Директор на

I СУ „Свети Седмочисленици“

гр. Търговище

## ПРОГРАМА ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО

### НА НОВОНАЗНАЧЕНИ УЧИТЕЛИ

за учебната 2020/2021 година

#### 1. Общи положения:

- 1.1. Настоящата програма е изготвена съгласно чл. 45, ал.1 т.1 букви „а“ – „г“ и ал. 2 от Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- 1.2. Програмата се отнася до новоназначени учители в СУ „Свети Седмочисленици“, които нямат педагогически стаж до момента на назначаването им.
- 1.3. Програмата се отнася до учителите - наставници, определени със заповед на директора.
- 1.4. С оглед на спецификата на педагогическата дейност и педагогическото взаимодействие и с цел по-добрата възможност за придобиване на компетенции за изпълнение на отговорностите на учител, наставничеството на един новоназначен учител се осъществява от старши учител в училището по предварително утвърдени от директора теми и карта за отчет на наставничеството.
- 1.5. На работни срещи на настояника, учителя, ресорния заместник-директор и заместник-директора, отговарящ за наставничеството, периодично се обсъжда развитието на процеса на наставничество.
- 1.6. Наставничеството на новоназначени учители започва от началото на учебните занятия за съответната учебна година, след утвърждаване на план и теми за наставничество /програма за наставничество/, и трае до приключването на последния учебен ден.
- 1.7. Отчетът на осъщественото наставничество се извършва, като учителят настояник изготви и предостави на директора доклад в края на учебната година.
- 1.8. ДТВ за наставничество се разпределя на определения със заповед на директора наставник и се изплаща месечно в размер на 60 лева към основната работна заплата за времето на една учебната година.

#### 2. Учителят наставник:

- 2.1. опознава *новоназначения учител* и го подготвя за успешното му присъединяване към училищната общност;
- 2.2. разговаря с *новоназначения учител* за неговите задължения като такъв - спрямо училищна политика, учебни планове, учебни програми, учебно разписание, учебници и учебни помагала, система за оценяване и други;
- 2.3. улеснява интегрирането на *новоназначения учител* в училищната общност;



- 2.4. установява практика на провеждане на редовни срещи между останалите учители в училището и *новоначаления учител* с цел обсъждане на текущи проблеми, обмяна на идеи и опит;
  - 2.5. подпомага участието на *новоначаления учител* в родителски срещи, учителски съвети и други служебни мероприятия и му съдейства в изпълнението на решенията на училищното ръководство;
  - 2.6. наблюдава учебни занятия, провеждани от *новоначаления учител* и му предоставя обратна връзка;
  - 2.7. осигурява на *новоначаления учител* възможност да наблюдава провежданите от него учебни занятия и обсъжда с *новоначаления учител* използваните подходи и методики;
  - 2.8. съвместно разработва уроци с *новоначаления учител* с акцент използването на интерактивни методи, насочени към потребностите и възможностите на учениците;
  - 2.9. дава насоки и методическа подкрепа при задаване на задачи в урочната работа и домашната работа с оглед качествено, бързо и лесно усвояване на учебния материал от учениците;
  - 2.10. подпомага дейността на *новоначаления учител* при осъществяване на входно, междинно и изходно ниво, при анализ и обобщаване на получените резултати.
  - 2.11. съвместно съставя задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при: индивидуално/групово изпитване, контролна/класна работа, тестове;
  - 2.12. подпомага консултативната дейност на *новоначаления учител* с изоставащи и напреднали ученици, осъществявана в извънучебно време;
  - 2.13. подпомага *новоначаления учител* при работата с хиперактивни деца, деца с девиантно поведение, деца със СОП и други рискови групи;
  - 2.14. подпомага *новоначаления учител* при воденето на задължителната учебна документация според изискванията на Наредба №8/11.08.2016 г. ;
  - 2.15. подпомага *новоначаления учител* в работата с родителите;
  - 2.16. подпомага и стимулира дейността на *новоначаления учител* при усвояване, заимстване и създаване на добри практики в урочната дейност;
  - 2.17. насочва *новоначаления учител* в осъществяването на училищните програми за превенция на училищния тормоз и агресията, срещу отпадането на ученици от училище и действията в училището процедури и политики;
  - 2.18. информира *новоначаления учител* за традициите, културата и събитията от училищния живот;
  - 2.19. води отчетност за извършената наставническа дейност.
3. **Новоназначеният учител** следва приетия график и теми за наставничество, комуникира с определения учител- наставник и изпълнява поставените задачи за придобиване компетенции в педагогическата диагностика и интеракция.

#### 4. Теми и дейности за наставничество

- 4.1. Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка
- 4.2. Съвместно разработване на уроци
- 4.3. Разработване и включване на интерактивни дейности в урока
- 4.4. Съвместно съставяне на задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при:
  - индивидуална и групова диагностика на усвоените от учениците знания и умения



- самоподготовка
- тестови проверки
- проектно ориентирани дейности

4.5. Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба 8 /11.08.2016 г.

4.6. Подпомагане на учителя в работата с родителите

4.7. Подпомагане на учителя при организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси

4.8. Подпомагане воденето на отчетност за извършените училищни дейности

## 5. Карта – отчет за наставничество

| № | Дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Дата | Тема | Учител-наставник |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------------------|
| 1 | Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |                  |
| 2 | Съвместно разработване на уроци                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |                  |
| 3 | Разработване и включване на интерактивни дейности в урока                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |                  |
| 4 | Съвместно съставяне на задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при:<br>- индивидуална и групова диагностика на усвоените от учениците знания и умения<br>- самоподготовка<br>- тестови проверки<br>- проектно ориентирани дейности. |      |      |                  |
| 5 | Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба 8 /11.08.2016 г.                                                                                                                                                                                                               |      |      |                  |
| 6 | Подпомагане на учителя в работата с родителите.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |                  |
| 7 | Подпомагане на учителя при организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси                                                                                                                                                                                                                                                |      |      |                  |
| 8 | Подпомагане воденето на отчетност за извършените училищни дейности                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |                  |

Наставник:

*/Име, фамилия/*

*/подпис/*

Новоназначен учител:

*/Име, фамилия/*

*/подпис/*

Настоящите правила са съгласувани на Педагогическия съвет с Протокол №8/11.09.2020 г.  
Утвърдени са със Заповед №А-1376/14.09.2020 г. на директора на училището.