

**І СУ „СВ. СЕДМОЧИСЛЕНИЦИ“ ГР. ТЪРГОВИЩЕ
ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ**

І^{во} СУ „Св. Седмочисленици“

гр. ТЪРГОВИЩЕ община ТЪРГОВИЩЕ

Вх./изх. № 1971 от 14.07.2023 г.

ПРОТОКОЛ

№ 15

**за проведено заседание на обществения съвет към
І СУ „Св. Седмочисленици“ гр. Търговище**

Днес, 11.07.2023 г., в 17.30 часа, в учителската стая на Първо СУ «Св.Седмочисленици» – Търговище, в изпълнение на чл. 267, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование се проведе заседание на обществения съвет към училище І СУ „Св. Седмочисленици“, гр. Търговище.

Поканата за заседанието е изпратена на членовете на 27.06.2023г. и публикувана на интернет страницата на училището. На събранието присъстват :

1. Маринела Динева;
2. Даниела Иванова;
3. Гергана Радева;
4. Силвия Доманова ;
5. Цветина Ванева - замества Деян Пантев – отсъстващ по уважителни причини,

Антоанета Костадинова, Федаил Якубов, - отсъстват

Заседанието има кворум от 5 членове на обществения съвет .

Присъства Директорът на училището – г-жа Петранка Ангелова, г-жа Петя Николова – счетоводител и г-жа Ани Димитрова – зам. директор.

Заседанието на Обществения съвет е легитимно, налице е необходимия кворум и може да взема законни решения. Право на глас имат само членовете на Обществения съвет.

Заседанието се ръководи от Председателя: Маринела Динева, протоколът ще води Цветина Ванева .

Предварително обявения дневен ред стана дневен ред на заседанието.

1.Приемане на становище за изпълнението на бюджета по дейности към 30.06.2023г. докладва: Петя Николова

2.Съгласуване на учебните планове за учебната 2023-2024 г.

докладва: директорът

3.Приемане на отчет за изпълнение на плана за действие към стратегията за развитие на Първо СУ "Св.Седмочисленици" за учебната 2022-2023г.

докладва: директорът

4.Разни

Гласували : за – 5

Против и въздържали се - няма

По т. 1 от дневния ред относно изпълнението на бюджета по дейности към 30.06.2023г. г-жа Николова представи отчет на разходите, направени до момента, отчитайки, че няма бюджет и разплащанията се извършват от субсидията, която училището е получило. Няма неплатени задължения.

След кратка дискусия относно начина на работа без бюджет и очакванията за такъв в близко време, модела на плащане и осчетоводяване след като се приеме бюджет и др. Беше подложено на гласуване – да бъде дадено положително становище за приемане на така представения отчет.

**I СУ „СВ. СЕДМОЧИСЛЕНИЦИ“ ГР. ТЪРГОВИЩЕ
ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ**

Брой гласове „за“ – 5
Брой гласове „против“ – 0
Брой гласове „въздържал се“ – 0

По т. 2 от дневния ред, г-жа Ангелова представи годишните планове за всяка паралелка в училището за учебната 2023-2024г.

Г-жа Динева : има ли обезпеченост училището за осигуряване на преподаватели по всички предмети , залегнали в плана?

Г-жа Ангелова отговори, че има достатъчно учители, двама млади са привлечени да започнат работа в училището. Беше обсъдено провеждането на външното оценяване и резултати на училището.

Предложението да бъдат съгласувани така изготвените планове се подложи на гласуване.

Брой гласове „за“ – 5
Брой гласове „против“ – 0
Брой гласове „въздържал се“ – 0

По 3 точка от дневния ред беше представен в резюме отчет за изпълнение на плана за развитие на Първо СУ "Св.Седмочисленици" за учебната 2022-2023г. за действие към стратегията

Темата беше дискутирана с различни въпроси и отговори след което се подложи на гласуване :

Брой гласове „за“ – 5
Брой гласове „против“ – 0
Брой гласове „въздържал се“ – 0

По 4 т.Разни беше обсъждано предстоящото ремонтване на сградата, както и това, че предложението на училището за саниране е преминало успешно на първи етап от оценяването.

Г-жа Динева – Аз искам да бъдем запознати с новия проект на училищен правилник, който предстои да бъде приет . Кога ?

Г-жа Ангелова – през лятото ще се изготви и ще бъде приет от педагогическия съвет.

Г-жа Динева – аз мисля, че трябва да бъде разгласен предварително и да бъде дадена възможност при съставянето му да участват всички за които той поражда права и задължения.

Г-жа Ангелова – направете вашите поправки върху стария правилник

Дискусията продължи относно други различни теми – за лятната ваканция и почивката на децата, за неучастието им в различни летни лагери, предварително заявени и отменени по някакви причини.

Поради изчерпване на дневния ред заседанието се закрива.

Протоколът се изготви в тридневен срок и следва да се публикува на електронната страница на училището.

ПОДПИСИ:

Протоколчик:
Цветина Ванева

Председател:
Маринела Динева